



<https://latribunelibre.com/emploi/pmo-nucleaire-f-h>

PMO nucléaire – F/H

Description

Dans le cadre de la réalisation d'un projet en assistance technique, nous recherchons un(e) PMO nucléaire (F/H) pour l'un de nos clients du secteur nucléaire. Vous interviendrez sur le site client situé dans la région lyonnaise.

A ce titre, vos missions quotidiennes seront les suivantes :

- Mettre en place du reporting des équipes, en particulier avec l'outil Power BI ;
- Mettre en place de tableaux de bord accessibles au managers pour monitorer les KPI et analyser les données ;
- Supporter la mise en place des outils de Project Management pour les nouveaux projets (H&N, KPI, routines hebdomadaires...) ;
- Mettre en place l'équipe Teams et les applications nécessaires pour les projets nécessaires ;
- Mettre en place les KPIs et le reporting (Power BI) pour les projets nécessaires
- Supporter l'organisation des routines hebdomadaires du portefeuille de projet (H&N, KPI...) ;
- Supporter l'organisation des réunions hebdomadaires d'avancement projet par la mise à jour des outils support (One Note) et la collecte des indicateurs de suivi pour pilotage et tenue à jour des plans d'action projet ;
- Supporter l'organisation des Comités de Pilotage et réunions mensuelles d'avancement (interne ou client), comités stratégiques projet : collecte des données auprès des différentes parties prenantes (compilations, reportings, comptes rendus...) ;
- Structurer les méthodes et outils du projet durant toutes les phases du projet ;
- Aider à la mise en place des analyses de risques et des actions de mitigation ;
- Mettre sous contrôle les matrices de suivi des exigences et matrice des interfaces.

Et après ?

En tant que véritable partie prenante de DAVRICOURT, vous vous verrez proposer des projets techniques et à forte valeur ajoutée par nos équipes.

Qualifications

Vos compétences techniques :

- Ingénieur(e) de formation, vous justifiez d'une expérience d'au minimum de 5 ans en gestion de projet/support PMO, idéalement en environnement nucléaire ;
- Vous avez une connaissance des logiciels de bureautique d'entreprise (Word, Excel, Power Point, Outlook, Kofax Power PDF,...) ;
- Vous maîtrisez également l'outil Power BI ;

Vos compétences non-techniques :

- Vous êtes rigoureux(se), autonome, proactif(ve), force de proposition et avez une capacité d'analyse ;
- Vous êtes en capacité de travailler avec des équipes internationales (françaises, allemandes et russes).

Organisme employeur

DAVRICOURT

Type de poste

Temps plein

Secteur

INGÉNIERIE,
TECHNIQUES

ÉTUDES

Lieu du poste

69381, LYON 01, LYON, France

Date de publication

30 août 2024 à 21:01

Valide jusqu'au

29.09.2024

Ce que nous cherchons avant tout, ce sont des personnalités qui participent au développement de DAVRICOURT et forment un réseau de talents interconnectés qui ne craint pas d'affirmer sa différence.

Vous êtes unique, nous sommes différents, rencontrons-nous!

LE DAVRIPACKAGE• Salaire compétitif

- Primes de participation et d'intéressement
- Épargne salariale
- Mutuelle et prévoyance
- Plateforme CE
- Actions de formation

INTÉRESSÉ(E) ? Si vous êtes arrivé(e) à la fin de cette offre, c'est qu'elle vous a forcément attirée, alors surtout n'hésitez pas à postuler ! En cas de doute, notre équipe recrutement saura répondre à vos questions.

L'offre d'emploi ne correspond pas tout à fait à vos compétences mais nos valeurs vous ressemblent et notre ambition vous motive ? Alors vous pouvez consulter l'ensemble de nos offres sur davricourt.com

ET APRÈS ?

Notre processus de recrutement est simplifié : un seul entretien est prévu par nos équipes recrutement et commerciale à la suite duquel nous présentons votre profil au client.

NB : En l'absence de retour de la part de l'équipe recrutement sous 1 semaine, veuillez considérer que votre candidature n'a pas été retenue. Merci de votre compréhension.