



<https://latribunelibre.com/emploi/pmo-project-management-officer-f-h-2>

PMO – Project Management Officer F/H

Description

Vos missions :

En tant que PMO, vous serez le pivot central entre les chefs de projets, les parties prenantes et la direction. Vos principales missions seront les suivantes :

Gestion du portefeuille de projets : Piloter le portefeuille de projets en assurant une vision globale des initiatives en cours, et en veillant à leur alignement avec la stratégie d'entreprise.

Suivi et reporting : Mettre en place et animer le processus de suivi des projets (délais, budget, qualité), produire des reportings réguliers pour la direction, et alerter en cas de dérive.

Méthodologie et outils : Développer et maintenir les méthodologies et outils de gestion de projets (indicateurs de performance, tableaux de bord, outils de planification).

Soutien aux chefs de projet : Accompagner les chefs de projets dans l'application des bonnes pratiques de gestion de projet et les assister dans la résolution des points bloquants.

Gestion des risques : Identifier, évaluer et gérer les risques associés aux projets, tout en mettant en place des plans d'actions correctifs si nécessaire.

Animation et coordination : Organiser et animer les comités de pilotage et les instances de gouvernance de projets.

Amélioration continue : Proposer des actions pour améliorer l'efficacité des processus de gestion de projet au sein de l'entreprise.

Qualifications

Profil recherché :

Formation : Bac+5 en management de projet, ingénierie, informatique ou équivalent.

Expérience : 5 ans minimum en tant que PMO ou chef de projet dans des environnements complexes (multi-projets, multi-clients).

Compétences techniques :

Maîtrise des méthodologies de gestion de projet (Agile, PMP, Prince2).

Excellente maîtrise des outils de gestion de projet (MS Project, JIRA, Trello, etc.).

Organisme employeur

IKIGAÏ

Type de poste

Temps plein

Secteur

PROGRAMMATION
INFORMATIQUE

Lieu du poste

42218, ST ETIENNE, ST
ETIENNE, France

Salaire de base

40000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

16 septembre 2024 à 15:02

Valide jusqu'au

16.10.2024

Une bonne compréhension des enjeux financiers et organisationnels.

Qualités personnelles : Rigueur, sens de l'organisation, leadership, capacité d'analyse, aisance relationnelle et capacité à fédérer autour des objectifs.