



<https://latribunelibre.com/emploi/pmo-project-management-officer-f-h-2>

## PMO – Project Management Officer F/H

### Description

Vos missions :

En tant que PMO, vous serez le pivot central entre les chefs de projets, les parties prenantes et la direction. Vos principales missions seront les suivantes :

Gestion du portefeuille de projets : Piloter le portefeuille de projets en assurant une vision globale des initiatives en cours, et en veillant à leur alignement avec la stratégie d'entreprise.

Suivi et reporting : Mettre en place et animer le processus de suivi des projets (délais, budget, qualité), produire des reportings réguliers pour la direction, et alerter en cas de dérive.

Méthodologie et outils : Développer et maintenir les méthodologies et outils de gestion de projets (indicateurs de performance, tableaux de bord, outils de planification).

Soutien aux chefs de projet : Accompagner les chefs de projets dans l'application des bonnes pratiques de gestion de projet et les assister dans la résolution des points bloquants.

Gestion des risques : Identifier, évaluer et gérer les risques associés aux projets, tout en mettant en place des plans d'actions correctifs si nécessaire.

Animation et coordination : Organiser et animer les comités de pilotage et les instances de gouvernance de projets.

Amélioration continue : Proposer des actions pour améliorer l'efficacité des processus de gestion de projet au sein de l'entreprise.

### Qualifications

Profil recherché :

Formation : Bac+5 en management de projet, ingénierie, informatique ou équivalent.

Expérience : 5 ans minimum en tant que PMO ou chef de projet dans des environnements complexes (multi-projets, multi-clients).

Compétences techniques :

Maîtrise des méthodologies de gestion de projet (Agile, PMP, Prince2).

Excellent maîtrise des outils de gestion de projet (MS Project, JIRA, Trello, etc.).

### Organisme employeur

IKIGAÏ

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

PROGRAMMATION  
INFORMATIQUE

### Lieu du poste

42218, ST ETIENNE, ST ETIENNE, France

### Salaire de base

40000 € - Salaire de base  
50000 €

### Date de publication

16 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

16.10.2024

Une bonne compréhension des enjeux financiers et organisationnels.

Qualités personnelles : Rigueur, sens de l'organisation, leadership, capacité d'analyse, aisance relationnelle et capacité à fédérer autour des objectifs.