



<https://latribunelibre.com/emploi/project-manager-f-h-17>

## Project Manager F/H

### Description

En tant que project manager du projet Cofund, vous aurez les responsabilités suivantes :

- Assurer la planification, la coordination et le développement du projet Cofund « Phenix » à l'Université de Lorraine.
- Assurer le suivi des partenariats académiques et non académiques.
- Suivre le projet dans son ensemble en étroite collaboration avec la vice-présidente chargée de la politique doctorale.
- Agir comme interface entre les partenaires du projet, les parties prenantes internes et externes tant au niveau national qu'international.
- Assurer le suivi budgétaire du programme et l'ensemble des tâches administratives, rapporter régulièrement des avancées devant les instances (collège lorrain des écoles doctorales et conseil scientifique).
- Définir les processus de travail et de communication nécessaires au consortium du projet.
- Assurer des reportings réguliers.
- Mettre en place des outils nécessaires au bon suivi du projet.
- Mettre en oeuvre des outils de communication internes et externes.

### Qualifications

Vous êtes titulaire d'un diplôme de niveau Bac +3 minimum. De par votre expérience, vous avez une connaissance de l'organisation et du fonctionnement de l'enseignement supérieur et de la recherche publique.

Les compétences que nous recherchons :

- Gestion de projet
- Animation de groupe

**Organisme employeur**  
UNIVERSITE DE LORRAINE

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

**Lieu du poste**  
France

**Salaire de base**  
30000 € - **Salaire de base**  
33000 €

**Date de publication**  
16 octobre 2025 à 11:05

**Valide jusqu'au**  
15.11.2025

- Maîtrise des outils numériques
- Très bonne expression écrite et orale ? Français et Anglais (niveau C1)
- Savoir jouer un rôle de conseil ou d'aide à la décision
- Initier, conduire et développer des partenariats et des réseaux

Vous êtes reconnu.e pour vos qualités relationnelles : esprit d'équipe, écoute, empathie, pédagogie. Vous savez vous adapter aux différents interlocuteurs.

Vous savez faire preuve d'organisation et d'anticipation en respectant les priorités et les échéances.

Vous avez le sens du service et de l'engagement.

Il s'agit d'un CDD de 12 mois. Prise de poste dès que possible.

**Les candidatures sont attendues pour le 6 novembre au plus tard.**