



<https://latribunelibre.com/emploi/project-manager-officer-pmo-f-h-3>

Project Manager Officer (PMO) F/H

Description

Rejoignez KALI GROUP, société spécialisée dans l'accompagnement de projets industriels ! Nous intervenons auprès de grands acteurs du secteur Life Sciences pour les aider à optimiser leur performance projet et transformer leur organisation multi-projets.

Dans le cadre du développement de nos activités, nous recrutons un Project Management Officer (PMO) F/H pour assurer la planification, le suivi et le contrôle des plannings projets pour un partenaire industriel pharmaceutique sur la région Lyonnaise (69) !

Vos missions :

Construire, mettre à jour et optimiser les plannings projets (macro et détaillés);
Identifier le chemin critique, les dépendances et les contraintes majeures;
Garantir la cohérence entre planning, budget, ressources et livrables;
Élaborer des scénarios et simuler leurs impacts sur les délais (what-if analysis);
Suivre l'avancement sur la base du réel, des prévisions et des jalons;
Produire les tableaux de bord périodiques : avancement, risques, dérives, KPIs;
Préparer les supports pour les comités projets et comités de pilotage;
Alerter de manière proactive en cas de dérive et proposer des actions correctives;
Participer à l'identification des risques planning;
Évaluer leur impact sur les délais et proposer des plans de mitigation;
Mettre en place des marges et buffers adaptés au contexte pharmaceutique (GMP, validation, audits);
Assurer la bonne utilisation des outils de planification au sein des équipes;
Participer à l'évolution et à l'amélioration des outils PMO (process, workflows, automatisations).

Qualifications

Apportez vos compétences :

Issu d'une formation technique, vous justifiez d'une expérience minimale de 2 ans sur un poste similaire, et impérativement dans un environnement pharmaceutique / Dispositif médical;

Vous maîtrisez des outils PMO tels que : MS Project et/ou Primavera, SAP, Power BI, Excel.

Vous parlez couramment anglais afin d'évoluer dans un contexte international (Niveau B2 minimum);

Rencontrons-nous :

Vous souhaitez évoluer dans un secteur d'avenir où votre expertise technique contribue directement à la santé des patients ? Postulez dès maintenant et échangeons ensemble sur votre avenir professionnel !

Organisme employeur

Kali Group

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69381, LYON 01, LYON, France

Date de publication

17 décembre 2025 à 20:02

Valide jusqu'au

16.01.2026