



<https://latribunelibre.com/emploi/project-manager-officer-pmo-it-f-h>

Project Manager Officer (PMO IT) F/H

Description

Missions du poste

En tant que Gestionnaire de Portefeuille de Projets, vous jouerez un rôle clé dans le pilotage stratégique de la roadmap de notre client. Vos principales missions seront de :

- Définir les processus et procédures pour la gestion de la Roadmap opérationnelle et prévisionnelle.
- Définir, maintenir et produire les indicateurs de performance et les tableaux de bord des projets.
- Analyser les données des projets pour construire des synthèses, alerter les acteurs concernés et proposer des plans d'amélioration.
- Conseiller les équipes projet et les accompagner dans la mise en œuvre des recommandations.
- Organiser et orchestrer les opérations avec les directions partenaires, en animant des équipes internes et en pilotant des prestataires.

Organisme employeur
DEVOTEAM

Type de poste
Temps plein

Secteur
INGÉNIERIE, ÉTUDES
TECHNIQUES

Lieu du poste
France

Date de publication
4 février 2026 à 18:03

Valide jusqu'au
06.03.2026

Qualifications

Qualifications

Qualifications ?

Pour réussir dans ce rôle, vous disposez des compétences suivantes :

- Vous justifiez d'une solide maîtrise de la gestion de projet (planification, reporting, gestion des risques).
- Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre proactivité et votre force de proposition.
- Votre capacité à appréhender des environnements complexes et à monter rapidement en compétences vous permet d'être autonome.
- Doté(e) d'excellentes qualités rédactionnelles et relationnelles, vous êtes un(e) bon(ne) communicant(e).

- Vous maîtrisez les outils bureautiques, notamment Excel (tableaux croisés dynamiques, formules) et PowerPoint.

Pourquoi nous rejoindre : Nous sommes une AI-Driven Company, partenaire des plus grands partenaires technologiques (Google, AWS, Microsoft, ServiceNow,...) et composée d'un important collectif d'experts (50 tribus d'expertise). Avec 75% de nos collaborateurs certifiés dont 100 % sur la GenAI, Devoteam s'impose comme une Learning Company, où l'apprentissage continu est au cœur de notre ADN.

Informations complémentaires

Comment se déroule le processus de recrutement chez Devoteam ? Il comporte 2 à 3 entretiens :

- Talent Acquisition Interview : l'objectif est de faire le point sur vos compétences, votre niveau d'anglais et de valider vos éléments de motivation
- Tech & Business Interview : cet entretien vise à approfondir vos compétences techniques et à vérifier leur adéquation avec nos besoins lors d'un échange avec un expert métier
- Leadership Interview : il permet d'évaluer votre potentiel, vos ambitions et d'envisager votre évolution au sein de Devoteam.

Nous privilégions au moins un entretien en présentiel. Une prise de référence est demandée et, selon votre profil, des tests (techniques, anglais, personnalité...) peuvent vous être adressés.

Si votre candidature est retenue, nous vous faisons parvenir une proposition présentant les conditions d'embauche. En cas d'acceptation, le contrat de travail est formalisé.

Le Groupe Devoteam oeuvre pour l'égalité des chances, pour la promotion de ses collaboratrices et de ses collaborateurs au mérite et lutte activement contre toute forme de discrimination. Nous sommes convaincus que la diversité contribue à la créativité, au dynamisme et à l'excellence de notre organisation. Chaque candidature est donc considérée indépendamment de tout critère discriminatoire.