



<https://latribunelibre.com/emploi/property-manager-f-h-11>

Property Manager F/H

Description

Vos Principales Missions

- Conseiller dans les choix d'investissement et participer au montage financier
- Suivre l'avancement des opérations immobilières
- Identifier et sélectionner les locataires
- Rédiger les contrats (baux commerciaux, acquisitions, copropriétés, ...)
- Editer, percevoir, suivre et relancer les loyers
- Paramétrer les budgets des locataires
- Trouver une solution aux sollicitations des locataires
- Etre également l'interface des partenaires, fournisseurs, notaires, ...
- Garantir le bon entretien des biens immobiliers
- Piloter les audits techniques, sécuritaires et environnementaux
- Gérer les assurances et les diagnostics
- Diminuer au maximum la durée de vacance des biens

Qualifications

Avenant et engagé, vous bénéficiez d'une formation supérieure Bac +3 minimum avec une spécialité juridique et/ou en immobilier. Vous vous appuyez sur une première expérience probante et réussie de 3 ans minimum dans une fonction de property manager, gestionnaire locatif ou d'administrateur de biens dans le tertiaire.

Méthodique, rigoureux, à l'écoute et réactif, vous savez gérer un patrimoine immobilier en mode projet. Diplomate et tourné vers l'efficacité, vous appréciez trouver des solutions à chaque sollicitation des locataires, des fournisseurs et/ou des partenaires. A l'aise avec les chiffres, vous savez construire un business plan et optimiser la rentabilité des opérations.

Si vous souhaitez évoluer dans une entreprise humaine et apprenante, nous vous remercions de nous adresser dès maintenant votre CV.

Organisme employeur

REFEA

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL EN SYSTÈMES ET LOGICIELS INFORMATIQUES

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

22 octobre 2025 à 11:07

Valide jusqu'au

19.11.2025