



<https://latribunelibre.com/emploi/property-manager-f-h-12>

Property Manager F/H

Description

Nous recrutons un(e) Property Manager Tertiaire H/F pour un CDI basé dans le 9ème arrondissement de Paris. Notre client est une société indépendante spécialisée dans le Property Management tertiaire, intervenant sur des actifs de bureaux, commerces et logistique pour le compte de foncières, investisseurs institutionnels et family offices.

Vous êtes en charge de la gestion complète d'un portefeuille d'actifs immobiliers tertiaires (bureaux, commerces, logistique), en mono ou multi-propriété. Vous assurez le pilotage technique, juridique, financier et administratif en lien avec les clients et les locataires.

Vos missions :

Suivi technique et exploitation

- Pilotage des prestataires (maintenance, sécurité, nettoyage, etc.)
- Suivi des contrôles réglementaires, mise en conformité des sites
- Planification et suivi des travaux d'entretien, de réparation ou d'amélioration
- Participation aux expertises et sinistres, gestion des assurances

Relation client et locataire

- Interlocuteur privilégié du propriétaire et des locataires
- Gestion des demandes, réclamations, réunions de suivi, visites d'immeubles
- Préparation et animation des comités de pilotage

Suivi financier et reporting

- Élaboration et suivi des budgets d'exploitation
- Contrôle des charges récupérables, régularisation et refacturations
- Suivi des encaissements, gestion des impayés, appui au recouvrement
- Production des reportings périodiques (Excel, outil interne)

Suivi administratif et juridique

- Mise à jour des états locatifs et des dossiers baux
- Vérification des clauses contractuelles, suivi des échéances
- Participation aux renouvellements et négociations avec les locataires

Qualifications

Profil recherché

- Formation supérieure en immobilier ou gestion d'actifs (ESPI, ICH, BTS Professions Immobilières, Master immobilier...)

Organisme employeur

Robert Walters France

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION D'IMMEUBLES ET AUTRES BIENS IMMOBILIERS

Lieu du poste

75109, PARIS 09, PARIS, France

Date de publication

23 octobre 2025 à 17:05

Valide jusqu'au

22.11.2025

- Expérience minimum de **3 ans en Property Management tertiaire**
- Connaissance de la réglementation ERP / IGH et des baux commerciaux
- Maîtrise des outils bureautiques et idéalement des logiciels métiers liés au tertiaire
- Sens du service client, rigueur, autonomie, réactivité
- Aisance dans la gestion multi-interlocuteurs (locataires, prestataires, bailleurs)