



<https://latribunelibre.com/emploi/referent-budget-f-h>

Référent budget F/H

Description

Vous avez envie d'exercer votre métier autrement ? Allier équilibre de VIE PERSONNELLE ET PROFESSIONNELLE ? Avoir un IMPACT DIRECT sur l'efficacité de tous les acteurs du département ?

La **Direction des Finances et de l'Evaluation (DFE)** pilote le budget du Département, soit 1,9 Md d'€ en cohérence avec les **politiques publiques de la collectivité**.

Forte d'une équipe pluridisciplinaire, elle apporte également son expertise aux opérateurs, Territoires d'Action Départementale et partenaires du Département.

Dynamique, entreprenante et agile, la **DFE** est reconnue pour la qualité de sa gestion, grâce notamment à l'obtention de la **note AA** depuis plusieurs années.

Vos missions:

- Accompagnement des directions dans la compréhension et la prise en main des règles budgétaires.
- Recueil, analyse et inscription des prévisions budgétaires afin de confirmer l'estimation du besoin dans le respect du cadrage, du règlement financier et budgétaire de la collectivité, des instructions budgétaires et comptables et des réglementations.
- Recueil et analyse des prévisions d'ordonnancement dans l'objectif d'un pilotage optimal des dépenses et des recettes.
- Conduite de réunions avec les services opérationnels.
- Préparation de l'ensemble des étapes budgétaires (BP, BS, DM) et des travaux de programmation pluriannuelle.
- Formalisation des documents présentant les prévisions budgétaires (note de synthèse), réalisation de tableaux de bord à destination de vos directions et de la DFE.
- Contrôles de cohérence des informations financières figurant aux projets de rapports et de délibérations et leurs annexes (conventions,...) soumis au Conseil Départemental et à la Commission Permanente.
- Gestion des crédits dans le logiciel financier (saisies budgétaires, tranches, virements, modification de la segmentation etc...).

Qualifications

Profil:**Nb d'années d'expérience min. requis :**

- Minimum 5 ans

Niveau de diplôme requis

- Bac +4/5

Formation (diplômes, certifications, agréments...)

- Titulaire d'un diplôme en finances ou gestion

Savoir-faire :

- Connaissances en matière de gestion budgétaire et comptable d'une collectivité.
- Maîtrise des outils bureautiques ainsi que des logiciels spécifiques (Grand Angle, BO, AIRS Délib).

Savoir-être :

- Aptitudes relationnelles et pédagogiques.
- Aptitudes à travailler en équipe.
- Capacité d'analyse et de synthèse.
- Rigueur et méthode.
- Disponibilité et réactivité.

Organisme employeur

Département des Yvelines

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

78297, GUYANCOURT,
GUYANCOURT, France

Date de publication

30 octobre 2025 à 14:04

Valide jusqu'au

29.11.2025