



<https://latribunelibre.com/emploi/referent-budgetaire-et-comptable-f-h>

Référent budgétaire et comptable F/H

Description

Missions :

Au sein du service Accueil en protection de l'enfance de la Direction de l'éducation, de la jeunesse et du sport, le référent technique analyse et contrôle les propositions budgétaires d'un portefeuille d'établissements afin d'arrêter la dotation annuelle versée dans le respect des orientations budgétaires du Département.

Il procède à l'engagement et à la liquidation mensuelle des dotations globales et des factures des départements extérieurs. Il élabore et alimente les tableaux de bord financiers.

Dans le cadre des négociations budgétaires annuelles avec les prestataires (rencontres dans le cadre des dialogues de gestion, navette des propositions budgétaires et des comptes administratifs), le référent :

- analyse les propositions budgétaires (contrôle de l'évolution de la masse salariale, des investissements...),
 - analyse les nouveaux projets,
 - propose des stratégies financières;
- afin d'aboutir à la construction et à la validation des budgets prévisionnels et des comptes administratifs.

Il participe à l'évolution du dispositif d'accueil des enfants confiés à l'Aide Sociale à l'Enfance (ASE), contribue à la déclinaison opérationnelle du Schéma départemental Enfance Famille, et à la définition des cadres départementaux.

Il est acteur dans les échanges avec les directions des établissements ou services (DG, DAF, DRH), les partenaires (DTPJJ, ARS, Paierie départementale) et les autres directions du département (services ASE des territoires, Services Administratifs et Financiers (SAF), Direction des constructions publiques et de l'environnement de travail (DCET), Direction des affaires juridiques, des achats et des marchés (DAJAM)....).

Activités :

- Piloter la gestion budgétaire et comptable : Analyser et contrôler les propositions budgétaires des prestataires dans le cadre des négociations budgétaires et des dialogues de gestion.
- Réaliser des analyses financières : Étude des bilans financiers et des comptes des structures.
- Analyser les plans pluriannuels d'investissement (PPI), notamment dans le cadre de demandes de caution des organismes médico-sociaux ainsi que les capacités d'autofinancement des structures dans le but d'arbitrer leurs opérations d'investissement.
- Apporter une expertise et un soutien technique : Rédiger des notes techniques d'aides à la décision à destination des directions départementales. Soutien technique des DAF, DRH, directeurs d'établissements et services des associations

Organisme employeur

Saïda Cociere

Type de poste

Temps plein

Secteur

ADMINISTRATION PUBLIQUE
GÉNÉRALE

Lieu du poste

38185, GRENOBLE, GRENOBLE,
France

Date de publication

13 septembre 2024 à 11:01

Valide jusqu'au

13.10.2024

partenaires

- Réaliser les préparations budgétaires et les orientations de la tarification afin de construire le budget du service et les décisions modificatives.
- Analyser et traiter des engagements : reports et rattachement de charge : Contrôler, engager et liquider les factures et les dotations globales des établissements (logiciel Grand-Angle).
- Préparer les rapports pour l'assemblée départementale et la commission permanente
- Participer à l'élaboration et à l'évaluation de projets, des actions et des dispositifs

Qualifications

Connaissance en comptabilité publique et privée

Connaissance des techniques d'analyse financière

Connaissance de la réglementation relative à la tarification des établissements et services

Qualité rédactionnelle

Autonomie

Aptitude à travailler en partenariat

Sens de l'organisation

Rigueur

Connaissance et pratique de la bureautique, des progiciels métiers

Connaissance des services départementaux et des partenaires extérieurs

Connaître et mettre en œuvre le cadre légal de la protection de l'enfance

Esprit d'analyse

Esprit de décision

Spécificités du poste :

Disponibilité

Déplacements occasionnels

Confidentialité

Public éligible : fonctionnaire ou contractuel