



<https://latribunelibre.com/emploi/referent-paie-et-adp-f-h>

## REFERENT PAIE ET ADP F/H

### Description

Sous la responsabilité de la Responsable du service Paie et Administration du Personnel rattaché à la Direction des Ressources humaines, le référent Paie / ADP prend en charge l'ensemble de la gestion administrative et de la paie des salariés. Il encadre l'activité des Chargés RH en établissement dont il assure l'accompagnement, le suivi et la formation. Il assure la coordination du cadrage de charges social pour l'ensemble du service.

Gestion administrative du personnel  
Elaboration de la paie dans ADP  
Cadrage et contrôle des charges  
Appui conseil aux chargés RH en établissement

### Qualifications

Formation de niveau Bac +3/4 spécialisée en paie et administration du personnel, gestion des ressources humaines, droit du travail,  
Expérience d'au moins 5 ans,  
Connaissance des obligations légales liées à la paie et à la gestion du personnel,  
Maîtrise des logiciels de paie, de gestion des temps et des outils de SIRH,  
Maîtrise du cadrage des charges sociales  
Maîtrise de ADP DECIDIUM serait un avantage  
Capacités rédactionnelles, maîtrise de l'outil informatique, très bon niveau sur Excel.  
Connaissance des activités et métiers de l'association,  
Rigueur et fiabilité, discréetion et sens de la confidentialité,  
Bonne communication orale et écrite, capacités d'écoute, bonnes aptitudes relationnelles,

### Organisme employeur

CITES CARITAS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTION SOCIALE SANS HÉBERGEMENT N.C.A.

### Lieu du poste

75104, PARIS 04, PARIS, France

### Date de publication

6 septembre 2024 à 15:02

### Valide jusqu'au

06.10.2024