



<https://latribunelibre.com/emploi/referent-paie-f-h-46>

Référent paie F/H

Description

Rattaché(e) à la direction des ressources humaines située au Siège de l'association, vous coordonnez une équipe 3 gestionnaires paie aguerris.

Sécurisation des paies pour l'association :

- Appliquer la veille administrative et juridique relative à la gestion et à la réalisation de la paie, et à la gestion de la prévoyance.
- Superviser les déclarations fiscales et sociales pour l'ensemble des salariés des établissements et services de l'association ainsi que pour les travailleurs handicapés des ESAT.
- Réaliser les paies du Siège social.

Coordination des process et de l'équipe :

- Gérer, en lien avec le/la DRH l'administration et le paramétrage du système de paie.
- Gérer les situations spécifiques : situations complexes, harmonisation et cohérence.
- Participer en lien avec le/la DRH, à la supervision du traitement mensuel des salaires : contrôle des bulletins de paie de l'équipe notamment.
- Superviser les dossiers de prévoyance.
- Fournir par requêtes les données demandées par les intervenants de l'association.
- Participer à l'organisation et à la réflexion de l'amélioration du fonctionnement du service (procédures, réunions de service ...).

Coordination Paie/Comptabilité :

- En lien avec la coordinatrice comptabilité, contrôler la cohérence des écritures déversées en comptabilité.
- Participer à l'élaboration du budget et du compte administratif des salaires.
- Produire les états nécessaires à l'élaboration des budgets prévisionnels et des comptes administratifs.

Qualifications

Vous avez à minima une **formation de niveau Bac +2 couplée à une expérience dans un poste similaire** que vous avez acquise idéalement dans le

Organisme employeur

ASS DEP PARENTS ET AMIS DES PERSONNES HANDICAPEES MENTALES 27

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTION SOCIALE SANS HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste

27229, EVREUX, EVREUX, France

Date de publication

9 janvier 2026 à 14:02

Valide jusqu'au

23.01.2026

secteur médico-social.

Votre **adaptation aux outils informatiques** est un plus.

Vous êtes rigoureux(se), organisé(e) et discret(e). **Votre capacité à travailler en équipe, votre esprit d'analyse et de contrôle seront appréciés.**