



<https://latribunelibre.com/emploi/referent-programme-europeen-excellence-scientifique-cdi-f-h>

Référent programme européen « Excellence Scientifique » CDI- F/H

Description

Au sein du Grants Office, le titulaire du poste assure le développement et la stabilisation d'une expertise sur l'accès aux financements européens à travers les appels à projet Horizon Europe de type bottom-up, tels qu'European Research Council (ERC), Maria Skłodowska Curie Actions (MSCA) et EIC-Pathfinder Open au bénéfice des laboratoires des écoles membres d'IP Paris.

Missions principales :

Activités principales

- Assister et conseiller les chercheurs dans leurs stratégies d'obtention des financements et en particulier ceux de la Commission européenne (HorizonEurope/ DigitalEurope/...), avec un focus sur les AAP de type bottom-up (ERC, MSCA, EIC Pathfinder).
- Accompagner et coordonner les actions liées aux projets de type bottom-up proposés par les personnels académiques d'IP Paris
- Traiter les aspects juridiques (en lien avec le bureau juridique), financiers et administratifs de projets déposés ;
- Former et assister les laboratoires dans le montage financier des propositions, en vue de la justification des projets financés auprès de la Commission Européenne, etc ;
- Organiser des veilles légales et politiques sur les programmes européens Horizon Europe /DigitalEurope /... et diffuser les informations au sein des laboratoires et centres interdisciplinaires d'IP Paris ;
- Participer à la mise en place d'une stratégie d'amélioration des résultats d'IP Paris pour l'obtention des financements européens, par une veille proactive ;
- Défendre les intérêts des laboratoires et la position d'IP Paris dans les phases de négociation, notamment les accords de consortium ;
- Assurer une bonne communication entre les différents services administratifs des écoles membres d'IP Paris et les laboratoires ;
- Assurer le lien avec les Départements Enseignement-Recherche et les Centres Interdisciplinaires de l'Institut Polytechnique de Paris ;
- Mettre en place des événements de sensibilisation du personnel administratif et/ou de recherche sur les appels à projet cibles ;
- Participer au déploiement ou à l'optimisation des outils de suivi et de

Organisme employeur
Institut Polytechnique de Paris

Type de poste
Temps plein

Secteur
ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR

Lieu du poste
91477, PALAISEAU, PALAISEAU, France

Date de publication
2 octobre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au
01.11.2024

documentation des projets ;

- Participer aux actions de communication autour des projets financés et de leurs résultats scientifiques.

- Représenter l'IP Paris dans les instances nationales en lien avec les programmes européens (GTN ERC, MSCA, etc.).

Activités complémentaires :

Participer à l'animation du réseau des partenaires d'IP Paris pour le soutien à la recherche.

Qualifications

Titulaire d'un diplôme scientifique complétée par une formation en projets européens, vous justifiez d'au moins 5 ans d'expérience réussie dans le montage de projets européens.

Une expérience de recherche (doctorat/postdoc) sera fortement souhaitable et appréciée.

Une double compétence en montage de projets européens et nationaux serait aussi considérée favorablement.

Tous nos postes sont accessibles aux personnes en situation de handicap.

Savoir

- Expertise en fonctionnement du financement européen de la recherche et connaissance approfondie du programme cadre Horizon Europe et ses critères d'évaluation

- Une expertise (minimum 5 ans d'expérience) sur le montage de projets d'excellence scientifique (Pilier 1 ERC, MSCA) ou sur les projets collaboratifs (Pilier 2 ou Pilier 3 EIC) sera indispensable. Néanmoins, le poste permettra d'acquérir des expertises complémentaires dans les autres types de programmes et pouvoir ainsi s'épanouir en fonction du souhait d'évolution du futur membre du Grants Office.

- Connaissances en droit européen (accords de consortium)

- Connaissances du milieu de la recherche publique

- Maîtrise anglais – écrit et oral (le minimum requis : un niveau B2 /C1)

Savoir-faire

- Qualités rédactionnelles

- Maîtrise des outils informatiques

- Connaissance en comptabilité et en élaboration des budgets de recherche

Savoir-être

- Autonomie

- Travail en équipe
- Esprit d'initiative et adaptabilité
- Réactivité / Curiosité
- Qualités relationnelles / Sens de la négociation et de la diplomatie
- Rigueur professionnelle