



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-activite-contrat-et-adjoint-de-service-f-h-2>

Responsable Activité Contrat et Adjoint de service F/H

Description

Localisation : Agence régionale – Sud-Ouest

Entreprise : Babcock Wanson

Type de contrat : CDI – Temps plein

Date de prise de poste : Dès que possible

Organisme employeur

BABCOCK WANSON

Type de poste

Temps plein

Secteur

INGÉNIERIE,
TECHNIQUES

ÉTUDES

Lieu du poste

47195, NERAC, NERAC, France

Date de publication

27 octobre 2025 à 18:05

Valide jusqu'au

26.11.2025

Votre mission

Au sein de la Direction Régions et Services et sous la responsabilité du Responsable régional, vous serez en charge du développement et du pilotage du portefeuille de contrats existants tout en assistant le Responsable d'agence dans la gestion opérationnelle.

Votre rôle combinera développement commercial, pilotage technique et financier, et animation de la performance opérationnelle des équipes terrain.

Vos principales missions :

Développement du portefeuille contrats :

- Réaliser les visites et propositions commerciales pour de nouveaux contrats à valeur ajoutée.
- Élaborer les devis, chiffrages et rédiger les contrats.
- Être l'interlocuteur privilégié des clients sur les contrats et la plateforme de suivi énergétique.
- Alimenter le CRM et participer aux revues d'offres et de contrats.

Pilotage des contrats de maintenance existants :

- Garantir le respect des prestations contractuelles et des échéances.
- Coordonner les plannings d'intervention des techniciens.
- Suivre les marges, coûts et délais via un progiciel adapté
- Relancer les contrats échus et contribuer à l'amélioration continue de l'offre.
- Organiser la maintenance préventive des chaudières de location longue durée,

Déploiement de solutions de services pour nos nouveaux clients :

- Proposer un package nouveau contrat, offre de pièces de rechange de première urgence et formation consécutivement à la mise en service,
- En assurer le suivi commercial,

Soutien au Responsable d'agence :

- Piloter les réunions planning des techniciens.
- Valider les absences, les indisponibilités et prioriser les interventions.
- Être le relais managérial des techniciens lors des interventions en astreinte.

- Participer à la préparation des réunions mensuelles d'agence et au suivi des indicateurs

Participation au système QSHE (MASE) :

- Réaliser des visites sécurité et plans de prévention.
- Préparer et suivre les visites bilantaires clients.

Qualifications

Profil recherché

- Formation technique supérieure (Bac +2 à Bac +5) en maintenance industrielle, énergie, ou équivalent.
- Expérience confirmée dans la gestion de contrats de maintenance, le pilotage d'équipes techniques et la vente de services destinés aux clients industriels,
- Vous possédez idéalement des notions en électricité, automatisme, combustion, thermique et régulation.
- Maîtrise des outils bureautiques et progiciels de gestion de la relation client.
- Aisance relationnelle, sens du service client et esprit d'équipe.
- Notions d'anglais technique appréciées.
- Mobilité régionale (déplacements ponctuels à prévoir).

Pourquoi rejoindre Babcock Wanson ?

- Salaire brut fixe selon votre profil et expériences, 13ème mois, primes d'objectifs, prime de participation et d'intérressement, RTT, véhicule de fonction.
- Une entreprise reconnue pour son expertise en solutions thermiques industrielles.
- Un environnement stimulant où autonomie, engagement et esprit d'équipe sont valorisés.
- Des perspectives d'évolution au sein d'un groupe solide et innovant.