



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-adjoint-admissions-inscriptions-f-h-2>

Responsable Adjoint Admissions-Inscriptions F/H

Description

Vos missions :

1. Pilotage des activités concours :

- Suivi de la gestion des salles,
- Saisie des notes concours,
- Gestion des concepteurs/correcteurs d'épreuves, surveillants,
- Organisation de la réunion des correcteurs,
- Gestion des oraux,
- Mobilisation des jurys dans sa globalité en lien avec les équipes,
- Organisation des conférences de jurys d'entretien,
- Participation au déroulement des oraux,
- Suivi des différentes phases d'inscriptions des concours,
- Mise à jour du cahier de procédures,
- Suivi des démissionnaires et du remboursement de leur acompte si nécessaire,
- Gestion des oraux à distance,
- Gestion des intervenants en lien avec le service RH (demande de contrat de travail/état de paiement...),
- Organisation et participation à différents évènements en lien avec les équipes (immersions, JPC, oraux concours...).

2. Pilotage des activités inscriptions :

- Gestion administrative des dossiers des étudiants : Vérification des diplômes, suivi de l'état et de la validation des dossiers, suivi des démissionnaires et du remboursement de leur acompte si nécessaire,
- Réaliser des enquêtes (pour le ministère, les dossiers Visa, les accréditations...),
- Suivi et traitement des données (dossiers étudiants).

N/C.

Qualifications

- Niveau de diplôme : Diplôme de niveau Bac +2 minimum dans le domaine administratif,
- Année d'expérience, domaine/secteur d'activité : Au moins 2 ans sur un poste avec des missions administratives,
- Niveau d'anglais B2/C1,
- Poste également ouvert aux candidats en situation de handicap.

Organisme employeur

PAGE PERSONNEL

Type de poste

Temps plein

Secteur

AUTRES ENSEIGNEMENTS

Lieu du poste

92062, PUTEAUX, PUTEAUX,
France

Salaire de base

40000 € - Salaire de base
45000 €

Date de publication

11 octobre 2025 à 09:06

Valide jusqu'au

10.11.2025