



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-adjoint-cnapp-f-h>

Responsable adjoint CNAPP F/H

Description

En tant que responsable adjoint(e) du CNAPP, vous serez chargé(e) des missions suivantes :

- **Management**
- Management d'une équipe de 15 agents (référents techniques et gestionnaires) en développement
- Animation des réunions d'équipe et coordination transversale
- Organisation, animation et suivi des décisions des comités techniques
- Renforcement de la cohésion et de la dynamique collective
- **Pilotage et amélioration continue**
- Suivi des indicateurs et reporting régulier
- Analyse des demandes récurrentes et proposition d'améliorations
- Contribution à l'évolution des outils, procédures et projets structurants
- Supervision de l'activité
- **Suivi opérationnel et coordination de l'activité**
- Régulation quotidienne de l'activité et veille de la bonne gestion des sollicitations des partenaires et des Caf via la boîte partagée (demandes d'accès, assistance, SAV)
- Identification des points de blocage, gestion des priorités et garantie de la continuité de service, notamment en période de forte activité
- Contrôle des accès au service CDAP (vérification des habilitations, conformité)
- Contribution au fonctionnement du site Moneufant.fr (appui aux partenaires, suivi des contenus ou signalements)
- **Relations partenariales**
- Garantie de la bonne qualité des relations partenariales
- Renforcement de la qualité des échanges avec les Caf et partenaires

En cas d'absence de la responsable, vous serez le relais opérationnel auprès de la Cnaf, garantissant ainsi la continuité du pilotage stratégique.

Qualifications

Les compétences souhaitées pour ce poste sont les suivantes :

- **Expérience confirmée en management d'équipe ou en coordination de projets**
- **Bonne connaissance de l'environnement institutionnel des Caf et des enjeux liés à la gestion partenariale**
- Capacité d'analyse, sens de l'organisation et rigueur
- Aisance relationnelle, esprit d'initiative et goût du travail en équipe
- Maîtrise des outils bureautiques (Excel, PowerPoint) et appétence pour les outils collaboratifs (PowerApps, SharePoint...).

Organisme employeur

CAISSE ALLOCATIONS
FAMILIALES YVELINES

Type de poste

Temps plein

Secteur

DISTRIBUTION SOCIALE DE
REVENUS

Lieu du poste

78646, VERSAILLES,
VERSAILLES, France

Salaire de base

36000 € - **Salaire de base**
37000 €

Date de publication

29 octobre 2025 à 12:04

Valide jusqu'au

28.11.2025

Le candidat retenu bénéficiera d'une formation de 3 semaines en interne sur l'activité quotidienne du service, avec un accompagnement personnalisé pour favoriser sa montée en compétence.

Pourquoi nous rejoindre ?

- Un poste à fort enjeu national, au cœur des dynamiques de transformation du réseau des Caf ;
- Une équipe engagée, un environnement de travail stimulant et bienveillant ;
- Des opportunités d'évolution et de développement professionnel.