



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-adjoint-des-achats-it-telecoms-f-h>

Responsable Adjoint des Achats IT & Télécoms – F/H

Description

Rattaché au Directeur des Achats, votre mission consiste à superviser et gérer l'ensemble des aspects liés aux achats dans les domaines du hardware, du software et des maintenances associées.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

1. Gestion des Achats IT stratégiques (logiciels, infrastructures, matériels, licences, services cloud, etc.)

Développer et mettre en oeuvre la stratégie d'achat pour les domaines du hardware, du software et des maintenances associées.

Pilotage des contrats IT : rédaction, renouvellement et suivi des SLA.

Analyser le portefeuille des achats, identifier les opportunités d'optimisation des coûts et proposer des solutions efficaces.

Collaborer étroitement avec les différents Clients internes, notamment la DSI, le Marketing, les RH et entités supports comme le service Juridique ou la Direction Financière.

2. Management d'équipe :

Superviser et encadrer une équipe de 2 acheteurs, favorisant un environnement de travail collaboratif et stimulant.

Veiller à la montée en compétences de l'équipe et à son alignement sur les objectifs stratégiques.

3. Développement des Achats Responsables :

Animer et poursuivre le développement des pratiques d'achats responsables au sein du département, en accord avec la stratégie, les principes éthiques et environnementaux de l'entreprise.

Identifier des fournisseurs responsables et mettre en place des partenariats stratégiques.

4. Négociation contractuelle :

Maîtriser les techniques de négociation contractuelle financières et juridiques pour préserver les intérêts et le développement de l'entreprise avec nos fournisseurs.

5. Pilotage et Projets :

Participation active à des projets de déploiement, migration ou amélioration d'ERP achats

Qualifications

F/H. Issu idéalement d'une formation Bac+5 spécialisée en Achats, Commerce ou Ingénierie, vous possédez une expérience similaire à minima de 5 ans dans l'achat IT et avez une appétence pour le management. Vous disposez également d'une expérience significative dans la gestion d'un ERP achats, idéalement dans un contexte de déploiement ou de migration.

Vous maîtrisez les processus achats et négociation IT, avez une bonne connaissance des contrats IT (SaaS, licences, infogérance...) et la capacité à gérer plusieurs projets en parallèle.

L'anglais professionnel est requis

Soft skills : Esprit analytique, leadership, communication, capacité à convaincre

Organisme employeur
CHRONOPOST

Type de poste
Temps plein

Secteur
AFFRÈTEMENT
ORGANISATION
TRANSPORTS
ET
DES

Lieu du poste
75114, PARIS 14, PARIS, France

Date de publication
5 juillet 2025 à 13:04

Valide jusqu'au
04.08.2025

