



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-adjoint-magasin-f-h-4>

RESPONSABLE ADJOINT MAGASIN F/H

Description

1. **Gestion commerciale**
2. Garantie la satisfaction du client grâce à un service de qualité et au respect du cérémonial de vente de la société (utilisation de la tablette, argumentaires produits, étapes de la vente...)
3. Réalise des ventes complémentaires
4. Procède à l'encaissement selon les normes de la société
5. Applique les normes merchandising
6. Participe à l'analyse des différents indicateurs commerciaux, à l'élaboration et à la mise en place des plans d'actions
7. Participe à l'animation des équipes sur la surface de vente
8. Entretien sa connaissance produits
9. Propose et vend la carte Club
10. **Gestion des Ressources Humaines**
11. En l'absence du Responsable Magasin, assure la gestion des ressources humaines tant en termes de management des équipes que de respect des normes sociales
12. Réalise les formations My Little School
13. Entretien sa connaissance produits à l'aide de la formation interne
14. **Gestion des stock**
15. Réceptionne et contrôle les marchandises
16. Réalise les inventaires tournants
17. Fait preuve de vigilance sur les vols
18. Alerte sur les ruptures de stocks et ou surstocks
19. Optimise le rangement des marchandises dans la réserve
20. **Gestion de la sécurité**
21. Est responsable des flux monétaires (caisse, coffre, transferts...) dans le respect des procédures en l'absence du Responsable magasin
22. Applique en permanence les normes de sécurité des biens et des personnes.
23. **Gestion Générale**
24. En l'absence du Responsable magasin, assure la gestion globale du magasin sur tous les aspects

Qualifications

Le Responsable Adjoint de Magasin assiste le Responsable de Magasin dans la gestion opérationnelle, commerciale et humaine du point de vente. Il contribue à l'atteinte des objectifs de chiffre d'affaires, à la satisfaction client et au bon fonctionnement quotidien du magasin. Il assure l'intérim en l'absence du Responsable.

Organisme employeur

LITTLE EXTRA

Type de poste

Temps plein

Secteur

SERVICES ADMINISTRATIFS
COMBINÉS DE BUREAU

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Date de publication

14 janvier 2026 à 10:05

Valide jusqu'au

13.02.2026