



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-comptable-financier-f-h>

Responsable Administratif Comptable Financier F/H

Description

A ce poste, vous aurez la charge de la gestion et du suivi des opérations administratives, financières, et comptables :

Suivi de la comptabilité et de la trésorerie :

- Saisir et enregistrer les opérations comptables et financières de l'entreprise dans les livres comptables
- Assurer la gestion des immobilisations, des stocks, et des provisions
- Etablir les déclarations fiscales et sociales requises par les autorités fiscales et les organismes sociaux
- Gérer la facturation : le suivi et les relances des encaissements des factures clients et paiement des fournisseurs.
- Piloter la trésorerie avec les banques, gérer le change EUR/\$ et les risques associés
- Piloter la paie dans une optique d'internalisation
- En support avec le cabinet d'expertise comptable, préparer les états financiers tels que le bilan et le compte de résultat

Pilotage financier et gestion administrative :

- Reporting à destination des dirigeants, des investisseurs et au niveau opérationnel : Élaboration de rapports financiers et de performance pour la direction, analyses financières
- Suivi des indicateurs clés de performance : Surveillance et analyse des KPI pour guider les décisions
- Travailler sur les prix de revient et prix de vente : gestion et optimisation des coûts de production et de vente pour maximiser la rentabilité de l'entreprise
- Effectuer une veille réglementaire sur les évolutions législatives et réglementaires en matière comptable, fiscale et sociale
- Contribution à la déclinaison de la stratégie d'évolution : Participation à la mise en oeuvre de nouveaux processus et des procédures internes

Qualifications

Sur le plan professionnel:

- Vous êtes issu d'une formation supérieure Bac+3, Master ou Grande Ecole avec une spécialité audit, comptabilité, et/ou contrôle de gestion.
- Vous bénéficiez d'une expérience de minimum 3 ans sur un poste similaire, et de 7 ans minimum d'expérience professionnelle globale en comptabilité.
- Vous avez une excellente maîtrise des outils informatiques et une bonne connaissance de l'environnement PME

Sur le plan personnel:

- Vous avez des valeurs de droiture et d'honnêteté, et un grand sens de la confidentialité.
- Votre rigueur et votre efficacité vous confèrent une bonne capacité d'analyse et de synthèse.
- Votre agilité vous permet d'évoluer aisément dans un environnement PME.

Organisme employeur

W HUNT

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

69382, LYON 02, LYON, France

Date de publication

26 août 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

25.09.2024

- Vous avez un bon esprit d'équipe, un bon sens de la communication et de l'écoute afin de collaborer efficacement avec vos interlocuteurs internes et externes.
- Un Anglais professionnel (niveau B2) est requis en raison de la présence de filiales à l'international.