



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-en-pme-f-h>

Responsable Administratif en PME F/H

Description

Ce poste est une création. Il est basé dans notre nouvelle unité industrielle située en Eure-et-Loir, et a pour objectif de soutenir notre croissance. Sous la supervision du directeur administratif et financier, basé en Eure-et-Loir, le candidat retenu aura les responsabilités principales suivantes:

- La gestion administrative des clients
- La gestion comptable (facturation clients, contrôle des factures fournisseurs, suivi des opérations bancaires)
- La mise à jour et la gestion des tableaux de bord
- Le suivi des procédures qualité

Ces actions concernent aussi bien la nouvelle unité eurélienne qu'une autre filiale française

La société étant en croissance, des actions spécifiques de mise en place de la gestion administrative et comptable seront demandées. Les possibilités d'évolution sont réelles et des perspectives de développement importantes existent pour un candidat motivé et impliqué.

Qualifications

La personne retenue saura faire preuve de rigueur, avoir le sens de l'organisation et un intérêt marqué pour les chiffres. La motivation pour le travail en équipe, la réactivité, la souplesse d'esprit, la flexibilité et l'adaptabilité font également partie des qualités recherchées.

Le candidat (H/F) possèdera une très bonne maîtrise des outils informatiques et des technologies de l'information

Il aura un bon niveau d'anglais. Par ailleurs, la connaissance de l'allemand n'est pas obligatoire mais elle sera un plus.

Organisme employeur

LE RUISEAU

Type de poste

Temps plein

Secteur

FABRICATION D'HUILES ET GRAISSES BRUTES

Lieu du poste

28196, ILLIERS COMBRAY, ILLIERS COMBRAY, France

Salaire de base

32000 € - Salaire de base
38000 €

Date de publication

7 octobre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au

06.11.2024