



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-budgetaire-des-services-centraux-f-h>

Responsable administratif et budgétaire des services centraux F/H

Description

Missions

1 °) D'ordre comptable

– Supervise et arrête les comptes du national (intercos avec les structures et le siège, placements de l'association, impôts et taxes nationaux, refacturations aux structures, divers...)

2 °) D'ordre budgétaire et de contrôle de gestion

– Etablit les budgets des services centraux (siège national, APF Evasion, APF Formation, CSN, TechLab, SCI Opaline) en lien avec les directions de structures concernées
– Suit l'exécution budgétaire : établit les tableaux de bord des services centraux
– Emet des analyses et recommandations sur l'activité et les résultats passés et prévisionnels

3 °) D'ordre administratif

– Etablit les déclarations fiscales nationales
– Est le référent pour toutes les questions administratives et budgétaires des services centraux
– Documente ses travaux

Relations

Il reporte à la directrice comptable et de la consolidation. Il est en lien fonctionnel avec les directeurs des services centraux, les directions nationales et régionales du siège, et le CSP comptable.
Il encadre un comptable (national)

Qualifications

Profil recherché :

Qualification requise : BAC + 4

Une expérience exigée d'au moins 5 ans

Type de contrat :

CDI à temps plein

Organisme employeur
APF FRANCE HANDICAP

Type de poste
Temps plein

Secteur
HÉBERGEMENT SOCIAL POUR
HANDICAPÉS PHYSIQUES

Lieu du poste
75113, PARIS 13, PARIS, France

Salaire de base
60000 € - **Salaire de base**
63000 €

Date de publication
12 janvier 2026 à 14:03

Valide jusqu'au
11.02.2026