



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-comptable-f-h-10>

Responsable Administratif et Comptable F/H

Description

Groupe indépendant d'envergure nationale, spécialisé dans un secteur d'activité particulier du BTP, nous accompagnons quotidiennement nos clients dans la réalisation de leurs projets les plus ambitieux. Notre savoir-faire acquis depuis plusieurs dizaines d'années nous permet d'apporter des réponses adaptées à toutes les exigences techniques et environnementales. Solidement installé sur notre marché et résolument engagé dans une stratégie de croissance, nous recherchons aujourd'hui pour notre siège, notre :

Responsable Administratif & Comptable f/h (Bordeaux)

Rattaché à la Direction Administrative et Financière, votre principale mission est de garantir la bonne gestion administrative et comptable des sociétés du Groupe et en garantir le suivi dans le respect des délais.

En soutien permanent de votre équipe (4 personnes), vous supervisez et contrôlez l'ensemble des flux comptables, et participez activement à l'établissement des arrêtés mensuels et annuels, ainsi qu'à l'élaboration des comptes consolidés. Vous assurez également la révision des comptes jusqu'à l'établissement du bilan.

Vous êtes aussi un élément moteur en matière de contrôle de gestion et mettez en place les outils nécessaires et pertinents pour élaborer et suivre les budgets. Vous saurez repérer et analyser les écarts de chantiers, ainsi que proposer des solutions auprès des directions opérationnelles.

Votre souci du travail bien fait associé à votre culture du résultat vous amènera aussi à une démarche permanente d'amélioration continue sur les procédures de gestion administrative et de suivi de la comptabilité, visant à optimiser l'efficacité des équipes financières.

Qualifications

Diplômé d'une formation supérieure en Comptabilité, votre expérience opérationnelle de 5 ans minimum vous confère une réelle expertise sur l'ensemble du périmètre tel que décrit ci-dessus.

Idéalement issu de notre environnement BTP, vous aimez être au cœur de l'action.

Dynamique et efficace, rigoureux et organisé, vous êtes aussi ouvert et communicant et serez également attendu sur votre capacité à être force de proposition et à initier de nouveaux projets.

Organisme employeur
PHILEAS CONSEIL

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
33063, BORDEAUX, BORDEAUX,
France

Date de publication
26 septembre 2024 à 17:02

Valide jusqu'au
26.10.2024