



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-comptable-f-h-2>

Responsable Administratif et Comptable F/H

Description

Et si vous interveniez dans un vrai rôle de Business Partner ?

Notre Client, PME en croissance basée à Castries (34, proche Montpellier) recherche son Responsable Administratif et Comptable H/F en CDI à temps complet.

Vous aurez en charge le management d'un comptable confirmé.

Directement rattaché au Dirigeant de la société, vos missions seront principalement :

1/ COMPTABILITE :

- Superviser la comptabilité fournisseurs : factures d'achats, frais généraux et immobilisations ; règlements fournisseurs pour l'ensemble des sociétés filles du Groupe ou de ses clients
- Utilisation d'un logiciel de dématérialisation ZEENDOC pour toutes les factures fournisseurs et autres documents administratifs.
- Comptabiliser les immobilisations, calculer les dotations ;
- Superviser la comptabilité clients (génération des factures clients mensuelles, enregistrement des règlements, lettrage et relances clients) pour l'ensemble des sociétés filles du Groupe ou de ses clients
- Gestion des banques, rapprochements bancaires et suivi des placements de trésorerie ;
- Préparation et établissement des déclaration de TVA, de DEB et de DES, IS... ;
- Animation de la révision et la préparation des bilans ;
- Supervision des transfert des écritures entre les différents logiciels EBP

2/ COMPTABILITE ANALYTIQUE :

- Contrôle, animation et analyse des TDB analytiques mensuels.

3/ CONTROLE DE GESTION :

- Activité à mettre en place

Qualifications

Doté(e) d'une formation spécialisée en comptabilité / finance et d'une expérience

Organisme employeur

OPT'IN RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

34058, CASTRIES, CASTRIES, France

Salaire de base

45000 € - Salaire de base
50000 €

Date de publication

28 août 2024 à 19:02

Valide jusqu'au

27.09.2024

significative de minimum 5 années sur ce type de poste, vous maîtrisez parfaitement les aspects techniques de la comptabilité en environnement PME ou cabinet d'expertise-comptable. La maîtrise du contrôle de gestion est un plus (première expérience en contrôle de gestion).

La connaissance du logiciel EBP faciliterait la prise de poste.

Force de proposition, vous n'hésitez pas à partager des idées pour continuer de faire grandir le service et le groupe.