



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-comptable-f-h-56>

## Responsable Administratif et Comptable F/H

### Description

Ce que vous ferez au quotidien

- Tenue complète de la comptabilité générale : enregistrement des opérations, gestion clients/fournisseurs, immobilisations, notes de frais, écritures de clôture mensuelles et annuelle (en lien avec l'expert-comptable).
- Suivi de la trésorerie et rapprochements bancaires.
- Gestion des flux inter-sociétés.
- Élaboration des reportings mensuels complets : balances, bilans, comptes de résultat, suivi de trésorerie.
- Préparation des déclarations de TVA (multi-entités, SCEA).
- Suivi administratif de la paie (externalisée) : saisie des variables, contrôle des bulletins, gestion RH courante.
- Suivi des assurances, contrats, et de l'administratif transverse.
- mais aussi : vous contribuez à l'amélioration continue des pratiques comptables et administratives, en identifiant des pistes de simplification ou de sécurisation, dans un esprit de rigueur et de structuration progressive.

Avec qui vous le ferez

Vous travaillez au sein d'un **domaine d'une quinzaine de salariés**, où les rôles sont bien définis, mais où la polyvalence est essentielle.

Vous êtes en lien direct avec :

- La direction opérationnelle du domaine,
- L'expert-comptable (intervention ciblée), ainsi que les prestataires paie et sociaux pour le suivi des éléments RH,
- Le contrôleur de gestion du groupe investisseur (reporting régulier).

Une passation est prévue avec le comptable sortant, pour assurer une reprise fluide du poste.

### Qualifications

Profil recherché

**Comptable confirmé-e**, vous justifiez d'une **expérience solide en comptabilité générale**, acquise sur un poste de comptable unique ou dans un environnement PME comparable, avec une autonomie réelle sur les clôtures mensuelles.

Vous êtes à l'aise avec la trésorerie, le reporting et les interfaces avec des

### Organisme employeur

Mercato de l'emploi

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

TRAITEMENT DE DONNÉES,  
HÉBERGEMENT ET ACTIVITÉS  
CONNEXES

### Lieu du poste

84019, BOLLENE, BOLLENE,  
France

### Salaire de base

38000 € - **Salaire de base**  
43000 €

### Date de publication

28 décembre 2025 à 18:03

### Valide jusqu'au

27.01.2026

interlocuteurs externes (expert-comptable, partenaires financiers).

Expérience dans un environnement multi-structures ou viticole est un vrai plus.

Vous travaillez avec rigueur, fiabilité et sens des responsabilités, et êtes capable de produire des chiffres cohérents, explicables et tenus dans les délais.

Ce poste n'est pas pour vous si?

- Vous recherchez un rôle partiel ou très spécialisé (clients, fournisseurs, clôture uniquement).
- Vous n'avez pas l'habitude d'assumer seul-e la responsabilité des clôtures mensuelles et de la fiabilité des chiffres.
- Le reporting, l'exposition des données financières et les échanges avec un investisseur font partie de ce que vous préférez éviter.
- La polyvalence inhérente à un poste de comptable unique en PME (trésorerie, fiscalité courante, suivi RH externalisé) ne correspond pas à votre mode de fonctionnement.

Ce que nous proposons

- **CDI**, dans le cadre d'un remplacement avec passation prévue
- **Temps de travail** : 39 h
- **Télétravail possible ponctuellement**, dans la limite d'un jour par semaine
- **Rémunération** : 38 à 43 Keuro brut annuel selon profil,
- prime qualitative annuelle
- Poste basé **sur site**, au sein du domaine proche de Bollène
- **Contraintes connues** : pic d'activité entre janvier et mars, lié aux clôtures annuelles

## Un mot sur la culture

Vous rejoignez une équipe engagée, dans un domaine en structuration, où exigence et bienveillance cohabitent, dans un climat de confiance, d'autonomie et de co-construction.

Processus de recrutement

1. **Préqualification & entretien structuré** avec la recruteuse
2. **Évaluation complémentaire** via un test WeSuggest
3. **Entretien final** avec la direction du domaine

Retours clairs à chaque étape. Processus conduit avec confidentialité et exigence.

Et maintenant ?

Envoyez votre **CV** (et, si vous le souhaitez, quelques lignes sur votre intérêt pour le poste).