



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-comptable-martinique-f-h>

Responsable Administratif et Comptable – Martinique F/H

Organisme employeur
FAB GROUP

Description

Rattaché(e) directement au Directeur Administratif et Financier, vous prenez en charge la gestion et la fiabilité de l'ensemble des processus comptables et financiers d'un périmètre de filiales du groupe. Véritable référent(e) sur votre domaine, vous garanteez la qualité et la conformité des données financières.

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Vos principales missions seront le :

Management et coordination : encadrer une équipe de 5 cComptables, organiser et superviser la tenue des différentes comptabilités.

Supervision comptable et fiscale : garantir la production des écritures, bilans, liasses fiscales et déclarations dans le respect des délais et des normes en vigueur.

Clôtures et reporting : piloter les clôtures mensuelles en lien étroit avec le contrôle de gestion et les directions opérationnelles.

Trésorerie : assurer le suivi des flux financiers, gérer les relations bancaires et veiller au respect des engagements contractuels.

Pilotage budgétaire : participer à l'élaboration, la consolidation et le suivi des budgets, analyser les écarts et proposer des actions correctives.

Optimisation des outils et process : être force de proposition pour améliorer le suivi analytique et faire évoluer les méthodes de pilotage.

Conformité réglementaire : assurer une veille juridique et garantir l'application des normes comptables et fiscales locales.

Lieu du poste
97209, FORT DE FRANCE, FORT
DE FRANCE, France

Salaire de base
55000 € - **Salaire de base**
65000 €

Date de publication
4 octobre 2025 à 09:04

Valide jusqu'au
03.11.2025

Qualifications

Issu(e) d'une formation supérieure en finance/comptabilité (DSCG, Master, école de commerce...), vous justifiez d'au moins **5 années d'expérience en tant que Responsable Comptable** ou sur un poste équivalent, idéalement en environnement PME. Une expérience en cabinet d'audit et une bonne connaissance des spécificités réglementaires locales constituent un véritable plus.

À l'aise avec les outils informatiques et la maîtrise d'un ERP, vous combinez technicité, rigueur et esprit d'analyse.