



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-adjoint-f-h-2>

Responsable administratif et financier adjoint F/H

Description

Notre client est un groupe spécialisé dans la fabrication de meubles haut de gamme, et qui compte une quinzaine d'établissements en Ile-de-France.

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un **Responsable administratif et financier adjoint H/F** pour venir renforcer l'effectif du pôle comptabilité, qui est composé actuellement de 8 comptables, et d'une responsable financière.

Le poste est situé dans le **3ème arrondissement de Paris**.

Vous serez amené à travailler en étroite collaboration avec la responsable administrative et financière, sur des missions comptables et fiscales à forte valeur ajoutée.

Vous aurez également un rôle de manager au sein de l'équipe comptable.

Télétravail possible !

Les missions :

- Participation à la clôture annuelle (établissement du bilan, liasse fiscale et annexe)
- Participation aux clôtures trimestrielles
- Déclarations fiscales
- Supervision de l'équipe comptable

Qualifications

- BTS/DUT/DCG/DSCG
- Première expérience réussie en tant que comptable général confirmé ou responsable comptable
- Tickets restaurants
- RTT
- Télétravail
- Chèques cadeaux

Organisme employeur

Mantra Consulting

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

75103, PARIS 03, PARIS, France

Date de publication

29 septembre 2024 à 21:02

Valide jusqu'au

29.10.2024