



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-adjoint-f-h-2>

## Responsable administratif et financier adjoint F/H

### Description

Notre client est un groupe spécialisé dans la fabrication de meubles haut de gamme, et qui compte une quinzaine d'établissements en Ile-de-France.

Dans le cadre d'une création de poste, nous recherchons un **Responsable administratif et financier adjoint H/F** pour venir renforcer l'effectif du pôle comptabilité, qui est composé actuellement de 8 comptables, et d'une responsable financière.

Le poste est situé dans le **3ème arrondissement de Paris**.

Vous serez amené à travailler en étroite collaboration avec la responsable administrative et financière, sur des missions comptables et fiscales à forte valeur ajoutée.

Vous aurez également un rôle de manager au sein de l'équipe comptable.

Télétravail possible !

### Les missions :

- Participation à la clôture annuelle (établissement du bilan, liaison fiscale et annexe)
- Participation aux clôtures trimestrielles
- Déclarations fiscales
- Supervision de l'équipe comptable

### Qualifications

- BTS/DUT/DCG/DSCG
- Première expérience réussie en tant que comptable général confirmé ou responsable comptable

- Tickets restaurants
- RTT
- Télétravail
- Chèques cadeaux

### Organisme employeur

Mantra Consulting

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

75103, PARIS 03, PARIS, France

### Date de publication

29 septembre 2024 à 21:02

### Valide jusqu'au

29.10.2024