



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-adjoint-f-h-4>

Responsable Administratif et Financier Adjoint F/H

Description

Vos missions principales :

- **Superviser la comptabilité générale** : contrôle, saisie et validation des opérations comptables dans le respect des normes en vigueur.
- **Assurer la gestion de la trésorerie** : suivi des flux, virements, contrôle des encaissements, rapprochements bancaires et prévisions de trésorerie.
- **Piloter le recouvrement client** : suivi des comptes, gestion des relances et optimisation des encaissements.
- **Garantir la cohérence et la fiabilité des comptes sociaux** en lien avec le service paie et les différents départements.
- **Participer aux clôtures mensuelles, semestrielles et annuelles** ainsi qu'à la préparation du reporting financier.
- **Encadrer et accompagner votre équipe** dans une logique de montée en compétence et d'amélioration continue des processus.

Qualifications

profil recherché

- Formation **Bac +3 minimum** en comptabilité, gestion ou finance.
- Expérience d'au moins **5 ans** sur un poste similaire ou en tant que **comptable confirmé(e)**.
- Maîtrise des principes comptables et des outils bureautiques/ERP.
- Organisation, rigueur et sens du détail indispensables.
- Leadership naturel, goût du travail en équipe et capacité à fédérer.
- Discrétion, fiabilité et intégrité dans la gestion des informations sensibles.

Organisme employeur
HUMAN CAREER SOLUTION

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
97307, MATOURY, MATOURY,
France

Date de publication
24 octobre 2025 à 17:07

Valide jusqu'au
23.11.2025