



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-123>

## RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER F/H

### Description

**Vous cherchez un défi alliant expertise, proximité humaine et impact stratégique ?**

**Prêt(e) à rejoindre une entreprise familiale innovante, rayonnant à l'international et située au cœur de l'Ardèche ?**

### Le contexte :

Notre client, une société familiale de **renom**, forte de plus de 60 ans d'expérience et d'une **réputation internationale** reconnue, recherche son nouveau **Responsable Administratif et Financier** (H/F) dans le cadre d'un remplacement pour départ à la retraite.

### Pourquoi rejoindre cette entreprise ?

- Intégrer une structure à **taille humaine** (150 collaborateurs), où **l'innovation, la proximité et la bienveillance** sont au cœur des préoccupations.
- Participez activement à la **transformation** et à la **modernisation** d'une société en pleine **évolution**, tout en valorisant un savoir-faire technique **d'excellence**.
- Rejoignez une équipe **passionnée, engagée** et fière de son savoir-faire, avec une portée internationale dans plus de **80 pays**.
- Profitez d'un **cadre de vie exceptionnel**, entre **montagnes et rivières**, au cœur d'une région riche en traditions, en **authenticité** et en **gastronomie**.

**Plus qu'un emploi, rejoindre cette entreprise, c'est une véritable opportunité de vous épanouir professionnellement, d'apprendre et de participer activement à son développement.**

### Vos missions :

Rattaché(e) directement au **Président**, vous travaillerez en étroite collaboration avec l'équipe de direction pour piloter la gestion administrative et financière de l'entreprise et de ses filiales.

- **Un rôle clé dans la gestion financière** : En tant que Responsable Administratif et Financier, vous superviserez la consolidation des comptes de l'entreprise et de ses filiales. Vous offrirez des visions claires et précises sur la santé financière du groupe, en établissant des situations comptables mensuelles et en garantissant leur rigueur.
- **Élaboration des déclarations et du patrimoine** : Vous aurez la responsabilité d'élaborer les déclarations sociales et fiscales, tout en

### Organisme employeur

ALPHEA CONSEIL ET STRATEGIE

ET

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### Lieu du poste

France

### Date de publication

5 janvier 2025 à 20:05

### Valide jusqu'au

04.02.2025

supervisant la gestion des contrats liés au patrimoine de l'entreprise (assurances, locations, matériel, logiciels). Vous finaliserez le bilan annuel en vous assurant de sa conformité et en jouant un rôle stratégique lors des discussions avec les parties prenantes.

- **Relations avec les partenaires externes :** Vous serez l'interlocuteur(trice) privilégié(e) des commissaires aux comptes, experts-comptables, banques, et administrations sociales et fiscales, répondant avec réactivité et professionnalisme à toutes les sollicitations.
- **Suivi financier et accompagnement stratégique :** Vous suivez de près l'évolution des résultats financiers grâce à des outils de suivi financier et budgétaire. Vous guiderez la direction dans ses décisions stratégiques et projets d'investissements, en fournissant des analyses éclairées et pertinentes.
- **Gestion des paies et des démarches administratives :** Vous produirez toutes les opérations liées à la paie (bulletins, charges sociales DSN...). Vous réaliserez les démarches de fins de contrats. Vous travaillerez en étroite collaboration avec le service RH pour les aspects sociaux liés à la gestion du personnel.
- **Management d'équipe et développement des talents :** En tant que manager bienveillant, vous serez à la tête d'une équipe composée de 2 comptables et d'une hôtesse d'accueil. Vous œuvrerez à leur épanouissement professionnel, en encourageant leur montée en compétences et en garantissant un environnement de travail collaboratif et motivant.

## Qualifications

De **formation supérieure en comptabilité ou gestion financière (Bac+2 minimum)**, vous possédez une expérience solide et réussie d'au moins 5 années sur un poste similaire, de préférence dans un environnement industriel ou en cabinet d'audit/comptable.

**Manager de terrain**, vous savez superviser des équipes avec bienveillance tout en restant pleinement **opérationnel(le)**.

Vous maîtrisez les **outils de gestion comptable et financière** (Pack Office, ERP, SAGE Paie Ligne 100 ou équivalent) ainsi que les **normes comptables françaises et internationales** (IFRS). À l'aise avec les règles sociales et légales, vous savez également assurer une gestion optimisée de la paie et des démarches administratives.

Une maîtrise de la **CCN de la métallurgie** pourrait être un plus.

La pratique de l'anglais serait également un véritable atout.

**Discréption, autonomie et rigueur** sont des qualités indispensables pour vous.

Vous êtes capable de **synthétiser**, analyser et accompagner la direction dans ses **décisions stratégiques** avec fiabilité et précision.

Au-delà de votre formation et de votre parcours, votre personnalité fera la différence : **humilité, bonne humeur, loyauté, réactivité, écoute, agilité et pragmatisme**.

Enfin, votre engagement, votre adaptabilité et votre capacité à travailler dans un environnement exigeant sont vos meilleurs atouts pour accompagner cette entreprise familiale.

**Package :**

Rémunération : salaire à définir selon le profil et l'expérience – Statut cadre

Si vous êtes prêt(e) à relever ce défi et à mettre votre expertise au service d'une entreprise innovante et en plein développement, nous serions ravis de recevoir et d'étudier votre candidature.