



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-256>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Vos principales responsabilités

Comptabilité & Finance (pôle prioritaire)

- Tenue de la comptabilité générale : écritures, révision des comptes, bilans, situations mensuelles, en lien direct avec le CA. (pas d'expert comptable)
- Élaboration des tableaux de bord (suivi CA, charges, coûts), budgets prévisionnels
- Gestion quotidienne de la trésorerie (encaissements, règlements, rapprochements, placements, prévisions)
- Gestion des devises (€/\$) : suivi des cours, achats optimisés
- Relations bancaires : négociation, financement

Fiscalité

- Déclarations fiscales (TVA, taxes aéronautiques...)
- Veille fiscale française et internationale, préparation aux contrôles

Gestion sociale & RH

- Rédaction des contrats de travail, gestion des entrées/sorties, saisie des variables de paie (paie externalisée)
- Gestion AT/arrêts, suivi des visites médicales, veille juridique et sociale

Juridique & Administratif

- Suivi des contrats fournisseurs (énergie, assurances, téléphonie)
- Préparation des documents juridiques (AG...)
- Analyse de la performance opérationnelle (heures de vol, marges, coûts carburant/handling, CA client)
- Interface avec les autorités (DGAC), commissaires aux comptes, tutelles

Outils utilisés

- Sage 100 (Comptabilité)
- Easyworks (Facturation)
- Silae (Solution paie RH)

Qualifications

Formation & expérience

- Formation de type DCG (Bac+3)
- Expérience confirmée en comptabilité en cabinet et/ou poste similaire
- Connaissances fiscales, sociales et juridiques solides

Organisme employeur

SIXIEME SENS RH

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

73051, LE BOURGET DU LAC, LE
BOURGET DU LAC, France

Salaire de base

55000 € - Salaire de base
60000 €

Date de publication

23 septembre 2025 à 13:07

Valide jusqu'au

23.10.2025

- Maîtrise des outils comptables et bureautiques (notamment Sage 100)
- Anglais niveau B1 apprécié

Qualités & aptitudes

- Discréption professionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Conscienctieux

Conditions & avantages

- Rémunération : 55/60K€ fixe brut/an
- CDI, temps plein, basé au Bourget-du-Lac
- Statut Cadre
- PERECO
- Parking réservé
- Horaires flexibles
- Mutuelle