



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-256>

## Responsable Administratif et Financier F/H

### Description

Vos principales responsabilités

#### Comptabilité & Finance (pôle prioritaire)

- Tenue de la comptabilité générale : écritures, révision des comptes, bilans, situations mensuelles, en lien direct avec le CA. ( pas d'expert comptable)
- Élaboration des tableaux de bord (suivi CA, charges, coûts), budgets prévisionnels
- Gestion quotidienne de la trésorerie (encaissements, règlements, rapprochements, placements, prévisions)
- Gestion des devises (€/ \$) : suivi des cours, achats optimisés
- Relations bancaires : négociation, financement

#### Fiscalité

- Déclarations fiscales (TVA, taxes aéronautiques...)
- Veille fiscale française et internationale, préparation aux contrôles

#### Gestion sociale & RH

- Rédaction des contrats de travail, gestion des entrées/sorties, saisie des variables de paie (paie externalisée)
- Gestion AT/arrêts, suivi des visites médicales, veille juridique et sociale

#### Juridique & Administratif

- Suivi des contrats fournisseurs (énergie, assurances, téléphonie)
- Préparation des documents juridiques (AG...)
- Analyse de la performance opérationnelle (heures de vol, marges, coûts carburant/handling, CA client)
- Interface avec les autorités (DGAC), commissaires aux comptes, tutelles

#### Outils utilisés

- Sage 100 (Comptabilité)
- Easyworks (Facturation)
- Silae (Solution paie RH)

### Qualifications

#### Formation & expérience

- Formation de type DCG (Bac+3)
- Expérience confirmée en comptabilité en cabinet et/ou poste similaire
- Connaissances fiscales, sociales et juridiques solides

### Organisme employeur

SIXIEME SENS RH

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

73051, LE BOURGET DU LAC, LE  
BOURGET DU LAC, France

### Salaire de base

55000 € - **Salaire de base**  
60000 €

### Date de publication

23 septembre 2025 à 13:07

### Valide jusqu'au

23.10.2025

- Maîtrise des outils comptables et bureautiques (notamment Sage 100)
- Anglais niveau B1 apprécié

### **Qualités & aptitudes**

- Discrétion professionnelle
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Autonomie
- Conscientieux

### **Conditions & avantages**

- Rémunération : 55/60K€ fixe brut/an
- CDI, temps plein, basé au Bourget-du-Lac
- Statut Cadre
- PERECO
- Parking réservé
- Horaires flexibles
- Mutuelle