



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-258>

Responsable administratif et financier F/H

Description

Rattaché(e) directement au Dirigeant, vous prenez en charge l'ensemble du pilotage administratif, comptable et financier de l'entreprise. Vous combinez à la fois un rôle opérationnel et une mission de pilotage, avec un vrai lien transversal auprès des managers et l'encadrement d'une équipe dédiée. Pilotage financier et comptable. Réaliser et superviser les opérations comptables courantes (saisie, rapprochements, clôtures mensuelles et annuelles, révision des comptes, déclarations fiscales et sociales). Garantir la fiabilité des données comptables et financières. Construire et suivre les prévisions budgétaires en appui au dirigeant et aux managers. Analyser les performances économiques, élaborer les tableaux de bord et mettre en évidence les leviers d'amélioration. Gestion administrative, RH et organisation. Manager une équipe composée d'un comptable, d'une chargée RH et d'une assistante gestion commerciale (management hiérarchique et fonctionnel). Piloter la paie et l'administration du personnel (en lien avec le cabinet social et dans le respect des obligations légales). Structurer et sécuriser les processus administratifs, sociaux et financiers. Assurer la conformité légale, sociale et fiscale de l'ensemble des pratiques. Appui stratégique et transversal. Être un interlocuteur privilégié des managers pour les accompagner dans la gestion et le suivi de leurs activités (indicateurs, budgets, suivi de coûts). Produire une information financière claire et exploitable pour orienter les décisions du dirigeant et des responsables opérationnels. Anticiper les risques, sécuriser les pratiques et proposer des solutions pragmatiques.

Qualifications

- Diplômé(e) en comptabilité/finance (Bac+3 à Bac+5 : DCG, DSCG, Master CCA, école de commerce), vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans des fonctions comptables/financières, idéalement en PME ou dans le secteur du commerce/distribution. Vous êtes à l'aise dans un rôle hybride : à la fois opérationnel sur la comptabilité et stratégique dans l'appui au pilotage de l'entreprise. Reconnu(e) pour votre rigueur et votre sens de l'organisation, vous savez aussi faire preuve de proximité et de pédagogie avec vos interlocuteurs. Votre esprit d'analyse, votre sens de la communication et votre capacité à être force de proposition seront des atouts essentiels.

Ce que nous vous offrons. Un poste clé dans la structuration de l'entreprise, avec une forte autonomie et un rôle central dans les choix de développement. Le management d'une petite équipe pluridisciplinaire (finance, RH, gestion commerciale), qui renforce votre impact dans l'organisation. Un environnement à taille humaine, où vos actions auront un impact direct et visible. Une rémunération attractive, adaptée à votre profil et votre expérience. Des conditions de travail favorisant l'engagement et la progression professionnelle.

Vous vous reconnaissez et vous voulez atteindre votre sommet à nos

Organisme employeur

Super U

Type de poste

Temps plein

Secteur

CENTRALES D'ACHAT
ALIMENTAIRES

Lieu du poste

22213, PLOUER SUR RANCE,
PLOUER SUR RANCE, France

Salaire de base

40000 € - Salaire de base
50000 €

Date de publication

27 septembre 2025 à 17:03

Valable jusqu'au

27.10.2025

côtés ? Postulez !

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.