



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-259>

## Responsable administratif et financier F/H

### Description

Rattaché(e) directement au Dirigeant, vous prenez en charge l'ensemble du pilotage administratif, comptable et financier de l'entreprise. Vous combinez à la fois un rôle opérationnel et une mission de pilotage, avec un vrai lien transversal auprès des managers et l'encadrement d'une équipe dédiée.

**Pilotage financier et comptable**• Réaliser et superviser les opérations comptables courantes (saisie, rapprochements, clôtures mensuelles et annuelles, révision des comptes, déclarations fiscales et sociales).• Garantir la fiabilité des données comptables et financières. • Construire et suivre les prévisions budgétaires en appui au dirigeant et aux managers. • Analyser les performances économiques, élaborer les tableaux de bord et mettre en évidence les leviers d'amélioration.

**Gestion administrative, RH et organisation**• Manager une équipe composée d'un comptable, d'une chargée RH et d'une assistante gestion commerciale (management hiérarchique et fonctionnel). • Piloter la paie et l'administration du personnel (en lien avec le cabinet social et dans le respect des obligations légales). • Structurer et sécuriser les processus administratifs, sociaux et financiers. • Assurer la conformité légale, sociale et fiscale de l'ensemble des pratiques.

**Appui stratégique et transversal** • Être un interlocuteur privilégié des managers pour les accompagner dans la gestion et le suivi de leurs activités (indicateurs, budgets, suivi de coûts). • Produire une information financière claire et exploitable pour orienter les décisions du dirigeant et des responsables opérationnels. • Anticiper les risques, sécuriser les pratiques et proposer des solutions pragmatiques.

### Qualifications

- Diplômé(e) en comptabilité/finance (Bac+3 à Bac+5 : DCG, DSCG, Master CCA, école de commerce), vous justifiez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans des fonctions comptables/financières, idéalement en PME ou dans le secteur du commerce/distribution.
- Vous êtes à l'aise dans un rôle hybride : à la fois opérationnel sur la comptabilité et stratégique dans l'appui au pilotage de l'entreprise.
- Reconnu(e) pour votre rigueur et votre sens de l'organisation, vous savez aussi faire preuve de proximité et de pédagogie avec vos interlocuteurs.
- Votre esprit d'analyse, votre sens de la communication et votre capacité à être force de proposition seront des atouts essentiels.

Ce que nous vous offrons • Un poste clé dans la structuration de l'entreprise, avec une forte autonomie et un rôle central dans les choix de développement. • Le management d'une petite équipe pluridisciplinaire (finance, RH, gestion commerciale), qui renforce votre impact dans l'organisation. • Un environnement à taille humaine, où vos actions auront un impact direct et visible. • Une rémunération attractive, adaptée à votre profil et votre expérience. • Des conditions de travail favorisant l'engagement et la progression professionnelle.

Vous vous reconnaissez et vous voulez atteindre votre sommet à nos

### Organisme employeur

Super U

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CENTRALES D'ACHAT  
ALIMENTAIRES

### Lieu du poste

22213, PLOUER SUR RANCE,  
PLOUER SUR RANCE, France

### Salaire de base

40000 € - Salaire de base  
50000 €

### Date de publication

27 septembre 2025 à 19:04

### Valable jusqu'au

27.10.2025

**côtés ? Postulez !**

Tous nos postes sont ouverts aux personnes en situation de handicap.