



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-25>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Aujourd'hui, nous recherchons dans le cadre d'un CDD de minimum 6 mois, pour notre client, un Responsable Administratif et Financier basé à Paris (20ème).

Rattaché à la direction, le Responsable administratif et financier est l'interlocuteur privilégié de la direction s'agissant de la comptabilité. Il a la responsabilité de :

Support à l'équipe comptable.

En collaboration avec l'adjoint du service comptabilité :

- Réaliser les prévisions trésorerie en lien avec l'équipe comptable,
- Remonter les informations financières au DAF.
- Etre l'appui de la Direction dans l'élaboration du budget, du forecast et du business plan, ainsi que du suivi de leur exécution.
- Participer aux clôtures mensuelles, les reporting mensuels et l'arrêté des comptes annuels (bilan, liasse fiscale, annexe des comptes).
- Etablir des arrêts périodiques : reporting d'activité et financier.
- Redéfinir le processus lié à la comptabilité fournisseur et tout particulièrement le traitement des factures imprimeurs et logistique..
- Promouvoir la communication entre les fonctions financières et l'ensemble des services de la société :

Partie projet :

- Participer à l'harmonisation, la rationalisation et la simplification des procédures, en soutien au chef de service.
- Informer régulièrement la direction sur la santé financière de l'établissement.
- Etre l'interlocuteur des prestataires et l'interlocuteur principal en interne (experts comptables, revendeurs Sage) et des Commissaires aux Comptes et des banques. Gérer la trésorerie en euros et en devises (placements, achats, optimisation, ?)

Qualifications

Organisme employeur

Grafton Recruitment

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

75101, PARIS 01, PARIS, France

Salaire de base

65000 € - **Salaire de base**

75000 €

Date de publication

16 septembre 2024 à 11:01

Valide jusqu'au

16.10.2024

Issu d'une formation en Comptabilité type DECF/DCG, BAC, vous disposez d'une expérience professionnelle significative en entreprise, voire au sein d'une PME sachant qu'une première expérience en cabinet d'audit sera appréciée.

Vous êtes reconnu pour avoir votre faculté à assurer la gestion comptable d'une société jusqu'au bilan, compte de résultat et liasses fiscales? Vous assurez également la gestion de la trésorerie.

Faisant preuve de finesse, de transparence et de fiabilité, ainsi qu'une capacité à travailler au sein d'une organisation matricielle, Vous avez une réelle aptitude à anticiper, communiquer, analyser, préconiser, argumenter et convaincre ; à accompagner les responsables de service pour produire des analyses économiques structurantes et pertinentes.

Il s'agit d'un poste à pourvoir immédiatement, a minima jusqu'au 31 Mars 2024.