



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-266>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Le Responsable Administratif et Financier H/F est garant du respect des obligations légales et réglementaires, ainsi que de la bonne gestion administrative, comptable et financière de l'association, notamment par des liens de coopération efficaces avec les autres services en interne et les partenaires extérieurs. Il permet à l'association de se doter d'outils adaptés et de produire des informations permettant la visibilité nécessaire à la bonne gestion de l'association. Il est force de proposition pour améliorer l'efficacité des moyens de l'association.

Vos principales missions seront les suivantes :

– Comptabilité générale et analytique :

- Assurer la supervision de la comptabilité générale et analytique de l'association,
- Elaborer l'arrêté des comptes en lien avec l'Expert-Comptable et le Commissaire aux Comptes,
- Effectuer une veille fiscale et assurer les déclarations fiscales,
- Suivre les immobilisations,
- Superviser la facturation des activités de l'organisme,
- Elaborer et suivre, en lien avec le comité de direction, le budget de l'association,
- Garantir le respect des normes comptables et des règles fiscales.
- Garantir une comptabilité analytique permettant la production des analyses de la performance tant par marché ou activité que par antenne ou département dans une périodicité compatible avec le besoin de suivi permanent des activités.

– Finances et gestion :

- Assurer les relations avec les organismes bancaires et financiers,
- Réaliser les prévisions financières, rechercher et proposer des solutions de gestion et de financement à court terme ou à long terme et en assurer le suivi,
- Effectuer le suivi de la trésorerie et veiller à son optimisation.

– Gestion administrative :

- S'assurer de la bonne réalisation de la gestion administrative de l'association : déclarations obligatoires, assurances, emprunts, subventions, immobilier,

Organisme employeur
SOLIHA BRETAGNE

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTION SOCIALE SANS
HÉBERGEMENT N.C.A.

Lieu du poste
56260, VANNES, VANNES, France

Date de publication
9 octobre 2025 à 19:06

Valide jusqu'au
08.11.2025

contentieux, gestion des contrats avec les prestataires...

- **Management** : Superviser une équipe (comptables et agent d'accueil) de 3 personnes

- **Système d'information** : Superviser et suivre les travaux menés, l'articulation et les choix concernant le système d'information en transversalité.

- **Contrôle de gestion** :

- o Superviser et fiabiliser les outils de pilotage adaptés aux différentes activités en lien avec le management opérationnel

Suivre les temps affectés aux activités, superviser les tableaux de bord économique et financier et réaliser des analyses financières, statistiques et budgétaires touchant aux prévisions et réalisations de l'association (chiffres-clés, indicateurs)

Qualifications

Profil recherché : De formation Bac +5 en finance, comptabilité ou gestion, vous disposez d'une expérience réussie d'au moins 5 ans dans un poste similaire.

Compétences requises :

- Très bonnes connaissances de la réglementation comptable, fiscale et sociale
- Très bonne communication écrite et orale
- Maîtrise des règles et pratiques de gestion
- Maîtrise des outils bureautiques et des logiciels comptables (SAGE) et de gestion des activités.

Qualités requises :

- Posture de coopération avec les autres services de l'association et les partenaires extérieurs
- Force de proposition et de conviction
- Excellent relationnel
- Écoute, sens du contact et de la communication
- Discrétion et confidentialité
- Gestion du temps et des priorités
- Polyvalence et capacité d'adaptation
- Rigueur, autonomie et réactivité
- Capacité à travailler en équipe, à manager et pédagogie

Spécificités du poste : En relation directe avec le Directeur Général, les professionnels des fonctions supports et les Responsables d'agence. Déplacements occasionnels sur les agences en Bretagne.

Rattachement hiérarchique : Au Directeur Général

Rémunération et avantages :

- Selon profil et expérience
- Prise en charge employeur Mutuelle du salarié à 100% (couverture de base)

- 13ème mois à partir de 2 ans d'ancienneté minimum

Prêt à postuler ?

Si vous vous reconnaissez dans cette description, transmettez-nous votre candidature !

Pour candidater, merci de nous adresser CV et lettre de motivation avant le 15 septembre

Poste à pourvoir dès que possible