



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-273>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Membre du comité de direction, véritable business partner de notre filiale HomeServe Energies Services en Normandie spécialisée dans la maintenance et l'installation de solutions énergétiques durables (Pompes à Chaleur, Chaudières, Poêles), vous êtes le responsable financier d'un périmètre constitué de 4 agences d'exploitation.

Vous reportez hiérarchiquement au Président de HES Normandie et fonctionnellement au manager du contrôle de gestion France. Vous managez une équipe chargée de la comptabilité, du recouvrement et des aides.

Vos missions

Être un levier stratégique majeur pour éclairer les décisions, accompagner les managers dans leurs responsabilités économiques, et contribuer activement à l'amélioration de la performance globale de HES Normandie en réalisant les missions suivantes :

- Elaborer et suivre le budget global de la filiale et des agences
- Encadrer les services comptabilité et aides de la filiale
- Superviser les clôtures comptables
- Construire et animer le reporting mensuel (CODIR + Groupe)
- Développer et suivre les KPIs
- Analyser les écarts budgétaires et recommander des actions correctives
- Animer les revues de performance avec les responsables d'agences et les fonctions supports
- Garantir le lien opérationnel et financier entre les équipes locales et centrales du siège
- Participer à la mise en oeuvre des stratégies financières à court et long terme
- Elaborer et suivre la trésorerie prévisionnelle en optimisant le BFR
- Participer activement à l'élaboration de process et contrôles d'engagements financiers au sein de la filiale

Qualifications

- Vous êtes Issu(e) d'une École de Commerce ou diplômé (e) d'un troisième cycle universitaire en finance/comptabilité/gestion
- Vous justifiez d'une expérience de 8 ans minimum en contrôle de gestion, en conseil financier ou à un poste similaire et au moins une première expérience en management
- Vous maîtrisez Excel et vous disposez d'une réelle appétence outil, notamment Power Bi
- Vous êtes autonome et vous êtes capable de travailler efficacement en équipe.
- Vous êtes reconnu pour vos compétences en communication et votre leadership au sein de l'entreprise.

Soft Skills :

Capacité à passer du diagnostic à l'action , avec esprit analytique et sens du résultat

Organisme employeur

HOMESERVE

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES SOCIÉTÉS
HOLDING

Lieu du poste

14118, CAEN, CAEN, France

Date de publication

20 octobre 2025 à 17:06

Valide jusqu'au

19.11.2025

Rigueur, autonomie, sens du détail, tout en gardant une vision d'ensemble

Ce que HomeServe Energies Service vous propose :

Type de contrat : CDI

Statut : cadre forfait jour

Prise de poste : Dès que possible

Lieu : Caen, des déplacements sont à prévoir en région Normandie et à notre siège à Lyon

Rémunération : 60 – 65Keuros + 10% variable + véhicule de fonction

Tickets restaurant, mutuelle

Process Recrutement :

- Un échange téléphonique avec le recruteur pour faire connaissance
- Un entretien avec le recruteur, le Directeur Financier HES et la RRH de la filiale
- Un entretien avec le Président de la Région Normandie
- Cas pratique : Une mise en situation permettant de vous projeter dans le poste