



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-276>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Rattaché à la Direction Générale, vous contribuez à définir et mettre en œuvre les politiques financières et RH de l'association.

Garant de la bonne gestion économique et humaine, vous définissez la politique financière et veillez à la conformité légale, à l'optimisation des ressources. Le budget global est de 3 millions d'euros.

MISSIONS

Coordination financière, comptable et pilotage stratégique

- Élaborer les budgets prévisionnels, plans de financement, et suivre les indicateurs de performance.
- Superviser les flux financiers : encaissements, décaissements, gestion des caisses.
- Préparer les clôtures comptables et états financiers avec l'expert-comptable.
- Assurer la fiabilité et la clarté de l'information financière pour les partenaires externes.
- Suivre les besoins en fonds de roulement et alerter la direction.
- Proposer des recommandations financières et opérationnelles.
- Accompagner les responsables de service dans l'analyse et l'optimisation de leur budget.
- Suivre au quotidien les flux de trésorerie, contrôler la gestion des caisses.
- Analyser les écarts mensuels eu égard aux prévisions, mettre à jour les prévisionnels de trésorerie.

Gestion des ressources humaines

- Contribuer à la définition de la politique RH.
- Superviser la gestion administrative du personnel (paie, contrats, absences, recrutements, entretiens, formation...).
- Assurer les relations avec les partenaires RH : avocat, juriste, expert-comptable, administrations.
- Conseiller les responsables dans la gestion RH de leurs équipes.
- Suivre les procédures contentieuses si besoin.

Suivi des subventions et mécénats

- Assurer le montage, le suivi et la justification des subventions et demandes de mécénat.

Organisme employeur

SOCIETE DE CONSEIL
D'ORGANISATION DE
RECRUTEMENT DES
ENTREPRISES ET MANAGERS

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

83152, RAYOL CANADEL SUR
MER, RAYOL CANADEL SUR
MER, France

Salaire de base

45000 € - **Salaire de base**
50000 €

Date de publication

21 octobre 2025 à 13:07

Valide jusqu'au

12.11.2025

Qualifications

Expérience significative en gestion financière et comptable, et terrain en tant que RH.

Une expérience dans le monde associatif serait un plus.

Vous êtes reconnu pour vos qualités humaines et votre capacité à trouver des solutions tout en ayant un vrai sens du service.

Le poste est ouvert aux différents profils et peut représenter par exemple une belle opportunité pour les personnes expérimentées en gestion qui souhaitent évoluer vers un poste de RAF.

Vous avez envie de participer à un projet d'envergure stimulant ?

La rémunération est entre 45 000 et 50 000 € bruts annuels selon profil.

Possibilité de télétravail.