



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-28>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

OPT'IN, cabinet de recrutement spécialisé, recherche pour son client, PME industrielle innovante réalisant 50% de ses ventes à l'export, son futur Responsable Administratif Financier H/F pour sa filiale basée à Muret (31600).

Véritable bras droit du responsable de site et rattaché fonctionnellement au Directeur Administratif et Financier du Groupe, vous serez responsable du bon fonctionnement administratif de la Société. Vous encadrerez un comptable. Poste évolutif.

Les principales missions qui incomberont à ce poste sont :

1/ Comptabilité :

- Garantir la fiabilité des comptes de l'entreprise et l'établissement des documents financiers et comptables en conformité avec la législation.
- Assurer la fiabilité des clôtures des comptes et des déclarations fiscales.
- Elaborer le budget général de l'entreprise en conformité avec les choix stratégiques du Groupe.

2/ Finance :

- Elaborer et suivre les plans de financements et prévisionnels de trésorerie.
- Superviser les flux financiers.
- Garantir la fiabilité des informations financières.

3/ Gestion administrative et RH :

- Aider d'un expert-comptable pour élaborer les fiches de paie, vous êtes responsable des éléments variables de paie transmis.
- Vous connaissez l'ensemble des collaborateurs et remontez les problématiques rencontrées.

Ces missions seront amenées à évoluer en fonction des besoins de l'entreprise, du Groupe, et de la personnalité du/de la candidat(e) recruté(e).

Qualifications

Profil et compétences :

- Formation de niveau bac + 3/5 en comptabilité / contrôle de gestion.

Organisme employeur

OPT'IN RECRUTEMENT

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

31395, MURET, MURET, France

Salaire de base

40000 € - Salaire de base
45000 €

Date de publication

17 septembre 2024 à 13:02

Valide jusqu'au

17.10.2024

- L'utilisation courante d'un ERP Cegid ou équivalent.
- La pratique de l'anglais est un plus.
- Ce poste nécessite de la rigueur et de la curiosité.
- Vous avez déjà évolué dans un environnement industriel.
- L'envie d'apprendre et d'évoluer au sein d'un Groupe de PME est essentiel.
- Une expérience « couteau suisse » en comptabilité dans une PME d'au moins 5 ans serait appréciable pour tenir ces fonctions.