



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-290>

## Responsable Administratif et Financier F/H

### Description

#### L'entreprise

Dans le cadre d'un départ en retraite, une **entreprise familiale industrielle implantée à Marlenheim (Bas-Rhin – 67)** souhaite renforcer sa structuration administrative et financière.

Portée par un dirigeant engagé, l'entreprise combine **savoir-faire historique, dynamisme et vision moderne**.

Elle est à la recherche de son **Responsable Administratif et Financier (H/F)**, véritable **relais du Directeur Général** et pilier de la structuration interne.

Ce poste s'adresse à une personne souhaitant s'impliquer dans la durée, au cœur d'une **entreprise à taille humaine**, dans un rôle à la fois **stratégique et opérationnel**.

Vous apportez de la méthode, du rythme et de la visibilité à la direction, tout en accompagnant la transition numérique et digitale de la société.

#### Vos missions principales :

- **Comptabilité** : superviser la bonne tenue des comptes, produire les états annuels, situations intermédiaires et déclarations légales.
- **Pilotage financier** : élaborer et suivre les budgets, piloter la trésorerie, construire les reportings et tableaux de bord.
- **Contrôle de gestion** : mettre en place des outils de suivi, analyser les écarts et proposer des axes d'optimisation.
- **Achats & contrats** : suivre les charges externes, contrats, assurances et dossiers juridiques.
- **Organisation & processus** : accompagner la **digitalisation et l'automatisation des processus internes**, optimiser les méthodes de gestion.
- **Management & outils** : encadrer l'équipe administrative et financière, piloter les prestataires, faire évoluer les outils informatiques et financiers.
- **Support stratégique** : véritable **relais du Directeur Général**, vous contribuez activement à la prise de décision, à la structuration et à la planification des projets.
- ANGLAIS PROFESSIONNEL , ALLEMAND APPRÉCIÉ

### Qualifications

#### Profil recherché :

**Organisme employeur**  
T.E.A CONSULTING

**Type de poste**  
Temps plein

**Secteur**  
CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

**Lieu du poste**  
67282, MARLENHEIM,  
MARLENHEIM, France

**Salaire de base**  
46000 € - **Salaire de base**  
60000 €

**Date de publication**  
3 novembre 2025 à 14:06

**Valide jusqu'au**  
03.12.2025

- Formation supérieure en finance, gestion ou comptabilité (Bac +4/5).
- Expérience confirmée sur un poste de **RAF / DAF de PME**.
- Forte autonomie, intégrité, fiabilité et sens de la confidentialité.
- Maîtrise des outils digitaux, appétence pour les **projets de transition numérique** et la **simplification des process**.
- Esprit d'analyse, rigueur et force de proposition.
- Envie de s'investir durablement dans une **entreprise familiale où la confiance, la proximité et la loyauté priment**.
- **ANGLAIS PROFESSIONNEL , ALLEMAND APPRÉCIÉ**