



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-375>

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER F/H

Description

Vos missions

Véritable bras droit du dirigeant, vous assurez la maîtrise financière, administrative et opérationnelle de l'entreprise, tout en accompagnant sa stratégie de développement.

Pilotage financier et comptable

- Superviser la comptabilité générale (en lien avec l'expert-comptable et le service interne) : bilans, comptes de résultat, trésorerie.
- Mettre en place et suivre les indicateurs de performance : marges, coûts par projet, encours clients, trésorerie, retards de paiement.
- Élaborer et suivre les budgets annuels et pluriannuels avec la direction et les conducteurs de travaux.
- Analyser les écarts prévisionnel / réalisé et proposer des actions correctives.
- Gérer la trésorerie et optimiser le besoin en fonds de roulement.

Superviser le contrôle de gestion opérationnel

- Suivi des reportings chantiers : avancement, coûts, délais, aléas.
- Suivi de la collaboration avec les conducteurs de travaux pour fiabiliser la rentabilité chantier.
- Analyser les écarts coûts / délais et proposer des plans d'actions.
- Participer à la tarification et aux chiffrages des offres avec une vision financière.

Gestion administrative, fiscale et juridique

- Superviser les obligations fiscales, sociales et réglementaires : TVA, IS, URSSAF, obligations chantier.
- Être le référent auprès des partenaires externes : experts-comptables, commissaires aux comptes, auditeurs.
- Assurer la conformité des processus internes (achats, sous-traitance, facturation, encaissements).
- Mettre en place des procédures de contrôle interne adaptées au secteur du BTP.

Management et support à la direction

- Encadrer une équipe administrative et comptable ou piloter les prestataires externes.
- Être l'interlocuteur privilégié de la direction générale sur les sujets financiers, administratifs et juridiques.
- Participer activement aux décisions stratégiques : investissements,

Organisme employeur
ETIAH

Type de poste
Temps plein

Secteur
CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste
62041, ARRAS, ARRAS, France

Salaire de base
45000 € - **Salaire de base**
60000 €

Date de publication
29 décembre 2025 à 08:03

Valide jusqu'au
28.01.2026

structuration.

Qualifications

Profil recherché

- Formation supérieure en finance, gestion ou comptabilité (Bac +4/5).
- **Expérience confirmée en tant que RAF, DAF adjoint impérativement avec une expérience dans le secteur du BTP.**
- Solide maîtrise des outils de gestion et de pilotage.
- Leadership naturel, sens de l'analyse, esprit d'initiative et force de proposition.
- Goût du terrain et collaboration étroite avec les équipes techniques.

Pourquoi rejoindre l'entreprise ?

- Entreprise en croissance et structuration, avec de réelles perspectives d'évolution.
- Poste clé, au cœur de la stratégie de développement.
- Environnement humain, dynamique et proche du terrain.
- Salaire attractif selon profil + avantages (véhicule, primes, participation).