



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-393>

Responsable administratif et financier F/H

Description

Rejoindre Les Etablissements COMPAS, c'est intégrer une équipe à taille humaine où chaque voix compte et où l'impact de votre action se mesure concrètement au quotidien.

Dans ce contexte porteur, nous créons un nouveau poste clé de : **Responsable Administratif et Financier – RAF (H/F)** pour accompagner notre croissance et construire ensemble notre histoire de demain sur notre site de REIMS (51)

Intégration pour la création de poste :

Dès votre arrivée, vous bénéficierez d'un parcours d'intégration, conçu pour vous accompagner dans la prise en main de votre poste, faciliter vos échanges avec les équipes en place et vous permettre de vous approprier rapidement les spécificités et les valeurs de notre entreprise.

Votre future mission :

En tant que **Responsable Administratif et Financier – RAF (H/F)**, vous serez à la croisée des opérations et de la stratégie, vous serez un véritable partenaire du dirigeant et acteur central du pilotage de l'entreprise.

- Appui à la direction générale : apporter des analyses financières, préparer dossiers et réunions structurantes pour soutenir les choix de l'entreprise. Avec le temps, vous prendrez et développerez un rôle de bras droit financier du Directeur Général.
- Fiabilité financière : superviser la comptabilité, gérer la trésorerie au quotidien, piloter le budget, optimiser la gestion des flux et contribuer à la modernisation des outils.
- Suivi de la performance et contrôle de gestion : produire des reportings clairs, analyser la rentabilité, développer des indicateurs pour accompagner la prise de décision.
- Soutien administratif et conformité : garantir un environnement rigoureux, sécurisé et conforme, en lien avec tous les partenaires internes et externes.
- Accompagnement RH (avec la Responsable RH) : assurer un relais sur les sujets paie, déclarations sociales, contrats, et participer aux projets RH.
- Vous encadrerez une équipe de 1 à 2 personnes (compta/admin) selon évolution du poste

NOS AVANTAGES :

- 10 jours de RTT
- Plan Epargne Entreprise
- Tickets Restaurant de 8€
- Mutuelle prise en charge à 50 %
- Temps plein de 36.50 h
- Statut : Agent de maîtrise

Organisme employeur

LES ETABLISSEMENTS COMPAS

Type de poste

Temps plein

Secteur

COMMERCE DE GROS
(COMMERCE
INTERENTREPRISES) DE
FOURNITURES ET
ÉQUIPEMENTS INDUSTRIELS
DIVERS

Lieu du poste

51454, REIMS, REIMS, France

Date de publication

12 janvier 2026 à 12:03

Valide jusqu'au

08.02.2026

- **Salaire annuel : De 50 000 à 55 000 € brut** (Selon profil et expérience)

Qualifications

Vous avez envie de mettre vos compétences au service d'une équipe dynamique et de relever de nouveaux défis au sein d'une entreprise bienveillante ? Voici le profil qui nous ferait plaisir de rencontrer :

- Vous êtes diplômé(e) de l'enseignement supérieur (Bac+3 à Bac+5 en gestion, finance ou comptabilité : DSCG, école de commerce, IAE, DCG...), ou vous disposez d'une expérience équivalente.
- Votre parcours professionnel vous a permis de développer des compétences en gestion financière et administrative, au sein de PME, ETI, cabinet ou toute structure présentant des enjeux similaires
- Maîtrise des outils de gestion (ERP, outils de paie)
- Maîtrise de la suite Office 365, notamment Excel, Power Bi
- Une expérience en IA serait un vrai plus