



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-449>

RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER F/H

Description

Travailler pour un acteur majeur de Marseille, au cœur d'un environnement dynamique. Ce poste ne se limite pas à la gestion des chiffres : il s'agit d'une création de fonction stratégique visant à structurer et à accompagner la croissance de notre partenaire en gérant des contrats de Délégation de Service Public (DSP) complexes et passionnants.

Rattaché(e) directement à la Direction Générale, vous pilotez la performance financière et administrative.

Vous n'êtes pas seulement le garant des comptes, mais un véritable soutien à la prise de décision.

1. Management & Leadership :

- Encadrer et animer une équipe pluridisciplinaire de 4 collaborateurs (2 Comptables, 1 Administration des Ventes, 1 Contrôleur de Gestion).
- Accompagner l'équipe dans la montée en compétences et l'appropriation des nouveaux process.

2. Pilotage Financier & Contrôle de Gestion :

- Superviser la production comptable, les clôtures périodiques et les liasses fiscales (normes françaises).
- Élaborer les budgets, les forecasts et analyser les écarts pour proposer des plans d'actions correctifs.
- Garantir la fiabilité des tableaux de bord et du reporting à destination de la Direction et du Groupe.

3. Gestion Opérationnelle & Sécurisation :

- Optimiser la gestion de la trésorerie et le recouvrement clients.
- Assurer le suivi financier spécifique aux événements (gestion des caisses, bilans post-manifestations, relation transporteurs de fonds).
- Veiller au respect des engagements contractuels liés à la DSP et à la conformité juridique/fiscale.

Pourquoi rejoindre ce projet ?

**** Enjeux forts :** Vos premiers mois seront dédiés à l'appropriation des process et à la stabilisation de l'équipe pour en devenir le garant de confiance.

**** Cadre de travail :** Un poste basé dans les quartiers sud de Marseille, au sein d'une structure alliant l'agilité locale et la puissance d'un groupe international.

**** Évolution :** Ce recrutement s'inscrit dans une volonté de pérennisation.

Qualifications

Votre Profil :

- Expertise technique : Vous justifiez d'une expérience solide d'environ 10 ans en comptabilité générale et analytique. La maîtrise de SAP et d'Excel (modélisation, tableaux de bord) sera très appréciée.

Organisme employeur

Expectra

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE TRAVAIL TEMPORAIRE

Lieu du poste

13208, MARSEILLE 08, MARSEILLE, France

Date de publication

4 février 2026 à 18:03

Valide jusqu'au

06.03.2026

- **Savoir-être** : Vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, votre sens de l'organisation et votre capacité à gérer les priorités en période de forte activité.
- **Vision** : Vous savez transformer la donnée financière en levier stratégique pour l'entreprise.