



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-495>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Rattaché(e) au Directeur général, et en lien étroit avec tous les services des associations adhérentes, vous rejoignez une structure regroupant 45 salariés et plus de 150 personnes en insertion.

Vous veillez à la mise en œuvre de la politique administrative et financière, de l'application des procédures et de la réglementation administrative, juridique et fiscale.

A ce titre, vos missions sont les suivantes :

Gestion budgétaire, financière et comptable

- Coordonner et piloter une équipe de 6 personnes
- Superviser la comptabilité générale, analytique, depuis la saisie des pièces jusqu'au bilan
- Suivre les encaissements et les relances clients
- Préparer les budgets et leurs suivis
- Assurer le suivi budgétaire des actions et l'établissement de bilans intermédiaires
- Collaborer à l'établissement des états comptables et financiers avec les conseils (cabinet expert-comptable)
- Contrôler les flux de trésorerie et communiquer avec les différents services
- Préparer les données financières et anticiper les choix stratégiques à proposer pour les Assemblées Générales et conseils d'administration

Organisation et gestion administrative

- Informer et conseiller la Direction générale en matière de contraintes et obligations fiscales et comptables
- Analyser les besoins organisationnels, préconiser des orientations stratégiques, selon les obligations administratives, comptables, financières et juridiques.
- Participer aux réunions de services, suivre les projets en cours et exposer les études de faisabilités financières et budgétaires
- Organiser les circuits d'information internes et veiller à la mise en œuvre des décisions prises par la direction
- Former les équipes à l'utilisation optimale des outils
- Gérer les contrats et conventions pour garantir leur respect dans le cadre législatif et réglementaire

Qualifications

De formation supérieure en Comptabilité- Gestion, vous justifiez de 6 années minimum d'expérience acquises en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise.

Organisme employeur
ALTER EGO RECRUTEMENT

Type de poste
Temps plein

Secteur
ACTIVITÉS DES AGENCES DE
PLACEMENT DE MAIN-
D'OEUVRE

Lieu du poste
76231, ELBEUF, ELBEUF, France

Salaire de base
48000 € - **Salaire de base**
52000 €

Date de publication
4 mars 2026 à 12:03

Valide jusqu'au
01.04.2026

Vous disposez idéalement des connaissances sur les règles comptables et financières des associations, et de subvention des collectivités territoriales.

Rigoureux(se) et adaptable, vous appréciez le travail en équipe et la gestion d'actions multiples.

Disponible et mobile, vous faites preuves d'un excellent esprit de synthèse tout en sachant communiquer auprès de vos équipes et reporter à la direction.

Autonome et organisé(e), vous appréciez de piloter et coordonner des collaborateurs, tout en sachant les former et les faire progresser dans leurs missions.

Personne de valeur et de confiance, vous adhérez aux principes portés par l'association.

Vous souhaitez rejoindre une entreprise solide, structurée et à taille humaine, vous offrant de pouvoir évoluer vers des missions à forte autonomie, et responsabilités évolutives.

Poste à pourvoir en CDI

Localisation : Elbeuf (76) + déplacements régionaux

Rémunération : 48 K€ à 52 K€ selon profil