



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-52>

## Responsable administratif et financier F/H

### Description

Rattaché au dirigeant, vous êtes le référent financier et RH de l'entreprise. A ce titre, vous alertez la direction sur les sujets comptables/financiers/RH sensibles. Vous travaillez sur un périmètre de 2 sites et vos missions sont polyvalentes.

#### COMPTABILITE :

Vous assurez le suivi de la comptabilité générale et vous managez une équipe de 2 assistants qui vous épaulent sur la facturation et la comptabilité auxiliaire.

Vous réalisez la clôture mensuelle et préparez l'ensemble des éléments nécessaires au bilan que vous établissez au 30/06.

Vous gérez le suivi de la trésorerie, les rapprochements bancaires et les remises en banque.

Vous réalisez les déclarations de TVA DEB/DES, CVAE, DLPE.

#### CONTRÔLE DE GESTION :

Vous construisez les budgets avec la Direction et assurez le reporting mensuel (avec analyses des écarts).

#### RH ET PAIE :

Vous collectez les variables de paie et les renseignez dans le logiciel déjà paramétré. Vous établissez les bulletins (environ 15 et sur une convention très simple !).

Vous assurez l'administration du personnel : DPAE, rédaction des contrats de travail, suivi des absences/maladie, procédures disciplinaires et licenciements. Les sujets complexes sont sous-traités au cabinet d'avocat.

### Qualifications

Diplômé d'un Bac+2 (type BTS Comptabilité et Gestion), vous justifiez avant tout d'une expérience de 5 ans minimum en comptabilité générale, acquise en cabinet d'expertise comptable ou en entreprise.

Idéalement, vous maîtrisez le niveau A2 en anglais (la compréhension et expression orale/écrite de mots et phrases quotidiennes simples est suffisante ! Pour le reste, Google traduction/Reverso sont vos amis !).

Autonome dans la gestion de votre planning, vous faites preuve de rigueur et de synthèse.

Vous souhaitez rejoindre un environnement de travail convivial, au sein duquel la communication se veut fluide et transparente.

### Organisme employeur

HARRY HOPE

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE  
PLACEMENT DE MAIN-  
D'OEUVRE

### Lieu du poste

44212, VALLET, VALLET, France

### Salaire de base

45000 € - Salaire de base  
55000 €

### Date de publication

2 octobre 2024 à 13:02

### Valide jusqu'au

01.11.2024