



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-63>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Directement rattaché à notre Directeur Général, vous occupez un rôle à la fois opérationnel et exécutif. A ce titre, vous avez la responsabilité managériale d'une petite équipe (2 comptables). Vos missions sont financières, d'une part, et administrative et RH d'autres part.

Sur le plan financier :

- Suivi des banques et de la trésorerie, contrôle de la comptabilisation, des rapprochements bancaires, des Intercos, des emprunts, des moyens de financement,
- TVA : Déclarations, cadrage et contrôle des écritures,
- Revue des écritures comptables et analyse périodique des comptes, des Charges sociales et fiscales,
- Analyse des données du logiciel de gestion commercial et suivi des notes de frais,
- Relances clients et mise en recouvrement avec le soutien de cabinets spécialisés,
- Contrôle des imputations analytiques pour établissement des comptes consolidés par l'expert-comptable, assistance à l'expert-comptable dans les situations mensuelles.

Votre capacité à réaliser à terme des situations mensuelles, aujourd'hui réalisée par l'expert-comptable, est un atout.

Sur le plan administratif et RH :

- Constitution et gestion des dossiers des salariés, alternants/stagiaires et intermittents le cas échéant,
- Interface avec notre prestataire paies,
- Participation aux réunions des CSE,
- Suivi des règlementations (CCN, Code du travail, etc.)
- Mise en place de process de dématérialisation,
- Montage et suivi de dossiers : DUER, RSE, PrestaDD, Label, Ecovadis, Bilan Carbone, ISO 20121, CSRD...

A ce poste très complet, vous occupez un rôle clé dans notre organisation interne.

Organisme employeur

Selescope

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DE SOUTIEN AU SPECTACLE VIVANT

Lieu du poste

91345, LONGJUMEAU,
LONGJUMEAU, France

Salaire de base

50000 € - Salaire de base
60000 €

Date de publication

7 octobre 2024 à 17:01

Valide jusqu'au

06.11.2024

Qualifications

De formation supérieure en comptabilité / finance / gestion (BTS/DUT, Licence, Master, Ecole de commerce, DESCF), vous avez une expérience réussie en tant que comptable, comptable unique, RAF. Les postes que vous avez occupés vous ont permis d'occuper des missions variées et de prendre en main également le volet administratif de la fonction RH (contrats, paie...).

Vous avez minimum 8 ans d'expérience minimum, en entreprise et/ou en cabinet d'expertise comptable.

Vous êtes habitué à travailler avec un ERP (Sage, Microsoft, SAP...), la connaissance de Sage 100 est un atout, sans être obligatoire.

Vous avez déjà managé une équipe ou vous souhaitez aujourd'hui accéder à des responsabilités managériales.

Orienté solution, vous appréciez les environnements réactifs et dynamiques.

Reconnu pour vos capacités analytiques, votre rigueur, votre sens de l'organisation, vous savez gérer les priorités.

Au-delà de votre expérience, nous valoriserons votre potentiel : opérationnel et proactif, enthousiaste, polyvalent et efficient.

Nous vous proposons :

- D'intégrer une équipe de passionnés au sein d'une structure à taille humaine,
- Un poste complet, à responsabilité, qui vous permettra de vous développer professionnellement et de jouer un rôle majeur dans notre organisation interne),
- Un fort niveau de responsabilité et d'autonomie.