



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-68>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Mon client, acteur majeur du self-stockage en France, pour qui la satisfaction client est au cœur de ses préoccupations depuis 2006. Avec plus de 100 000 m² de stockage et 24 agences à travers le pays, sa mission est de garantir un service de qualité, accessible 24h/24 et 7j/7, tout en offrant des solutions personnalisées et flexibles. Un endroit idéal pour stocker en toute sérénité !

Dans un contexte de fort développement, il structure ses activités comptables et financières, il recherche en CDI

Un(e) Responsable Administratif et Financier

Un pilier essentiel à leur structure financière, en étroite collaboration avec le CEO, contribuant à leur engagement d'excellence et à leur culture d'entreprise basée sur la confiance, le respect et la responsabilité.

Vos missions principales :

En tant que RAF, vous jouez un rôle clé dans la supervision financière de l'ensemble du groupe, et vous êtes responsable de la fiabilité et de la performance des processus comptables et financiers.

1. Revue et supervision des écritures comptables :

- Validation des saisies de factures et supervision des écritures bancaires.
- Contrôle des écritures diverses et réconciliations inter compagnies.
- Préparation des rapports fiscaux mensuels, trimestriels et annuels.

2. Gestion des écritures de fin d'année :

- Enregistrement et révision des écritures de fin d'exercice.
- Présentation des comptes annuels aux gérants et production de la liasse fiscale.

3. Production documentation comptable et fiscale groupe :

- Préparation et présentation des rapports financiers consolidés.
- Intégration des ajustements provenant des contrôleurs et des auditeurs.

4. Amélioration des processus :

Organisme employeur

Find it!

Type de poste

Temps plein

Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

Lieu du poste

33063, BORDEAUX, BORDEAUX, France

Date de publication

11 octobre 2024 à 15:03

Valide jusqu'au

10.11.2024

- Optimisation des procédures comptables et mise en place de contrôles internes.
- Veille réglementaire et conformité des opérations comptables.

Qualifications

Qualifications

- Diplôme en comptabilité ou gestion financière (Bac+4/5), certification (DEC, DSCG) souhaitée.
- Minimum 5 ans d'expérience en comptabilité, spécialisation en documentation comptable et fiscale.
- Maîtrise des règles fiscales françaises et des systèmes comptables (Sage 100).
- Anglais courant, compétences managériales et excellentes capacités analytiques.
- Rigueur, esprit d'initiative

Interactions clés

- Collaboration étroite avec le CEO, les comptables juniors, le responsable comptable, le contrôle de gestion et les auditeurs externes.
- Interaction avec les banques, consultants fiscaux et autorités fiscales.

Pourquoi les rejoindre ?

Intégrez une entreprise à taille humaine, où la satisfaction client est primordiale. Ils valorisent la confiance, le respect et la responsabilité au sein de ses équipe. Si vous souhaitez contribuer à l'amélioration continue de ses services et faire partie d'une aventure passionnante, postulez dès maintenant !