



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-f-h-73>

Responsable Administratif et Financier F/H

Description

Nous recherchons un(e) Responsable Administratif et Financier pour rejoindre notre équipe dans le secteur de la distribution.

Le/la candidat(e) retenu(e) sera chargé(e) d'assurer la gestion administrative et financière de l'entreprise, en veillant à la bonne santé économique de l'organisation.

Ce poste clé implique des responsabilités variées et des missions essentielles pour le bon fonctionnement de l'entreprise.

Missions principales :

- Superviser la gestion administrative et financière de l'entreprise, en garantissant la fiabilité des données et des reportings.
- Élaborer les budgets, suivre les indicateurs de performance et analyser les résultats pour optimiser la rentabilité.
- Assurer le suivi des opérations comptables, le contrôle de gestion et la gestion de la trésorerie.
- Participer à l'élaboration de stratégies financières et à la prise de décisions stratégiques en collaboration avec la direction.
- Veiller à la conformité des opérations financières avec la réglementation en vigueur et les normes comptables.
- Encadrer une équipe administrative et financière, et garantir un environnement de travail motivant et efficace.
- Ce poste offre l'opportunité de contribuer activement au développement et à la pérennité de l'entreprise, en participant à la définition des orientations stratégiques et à la mise en place d'outils de pilotage performants.

Qualifications

Diplôme en Finance, Comptabilité, Contrôle de Gestion ou formation équivalente.

Expérience significative dans le domaine financier et administratif, idéalement dans le secteur de la distribution.

Connaissance approfondie des outils de gestion financière, des normes comptables et de la fiscalité.

Capacité à analyser des données financières, à établir des prévisions et à prendre des décisions stratégiques.

Compétences managériales avérées, avec une expérience dans la gestion d'équipes et le développement des collaborateurs.

Rigueur, organisation, sens des responsabilités et aptitude à travailler en

Organisme employeur

Talenteeds

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

91228, EVRY
COURCOURONNES, EVRY
COURCOURONNES, France

Date de publication

12 octobre 2024 à 11:02

Valide jusqu'au

11.11.2024

transversalité avec les différents services de l'entreprise.