



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-france-f-h-7>

Responsable Administratif et Financier France F/H

Description

Responsable Administratif et Financier France (H/F)

CDI – Isère (38) – Proche Lyon Est / Bourgoin-Jallieu / Voiron

Rémunération : 60 à 80 K€ selon profil

UNIQUEMENT expérience au sein d'équipementiers automobile rang 1 ou rang 2

expérience ETI souhaitée

expérience dimension internationale

Entreprise

Notre client est un groupe en croissance intervenant dans le secteur **industrie et services**, présent sur plusieurs sites en France. Dans le cadre d'une structuration et d'un renforcement de ses fonctions support, il recherche son/sa futur(e) **Responsable Administratif et Financier France**.

Poste et missions

Rattaché(e) à la Direction Financière Groupe, vous pilotez l'ensemble des activités administratives et financières pour le périmètre France. À ce titre, vos responsabilités couvrent notamment :

- **Management d'équipe** : encadrement et animation d'une équipe comptable et financière d'environ 12 personnes
- **Supervision comptable et fiscale** : production des comptes, supervision des déclarations fiscales, respect des normes IFRS
- **Clôtures mensuelles et reporting** : pilotage du processus de clôture, production des états financiers consolidés
- **Contrôle interne et conformité** : renforcement et suivi des procédures, sécurisation des flux
- **Gestion de la trésorerie** : pilotage des flux, optimisation du cash, recouvrement, gestion du BFR
- **Support aux opérations de croissance** : intégration comptable de nouvelles entités, accompagnement des projets d'acquisition
- **Transformation digitale** : contribution à la dématérialisation des factures, à la centralisation des processus comptables dans un CSP

Organisme employeur

M2P PERFORMANCE GROUPE

Type de poste

Temps plein

Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES
ET AUTRES CONSEILS DE
GESTION

Lieu du poste

38053, BOURGOIN JALLIEU,
BOURGOIN JALLIEU, France

Salaire de base

60000 € - **Salaire de base**
80000 €

Date de publication

22 septembre 2025 à 21:09

Valide jusqu'au

22.10.2025

- **Collaboration transversale** avec les autres fonctions de la direction (contrôle de gestion, SI finance, RH, etc.)
- **Communication en anglais** dans le cadre des échanges avec le Groupe

Rémunération : salaire en fonction expériences /compétences

Autres avantages : mutuelle, prévoyance, participation aux résultats.

Merci d'adresser votre CV en français EN FORMAT PDF, nommé comme suit : CV_Prenom_NOM_Fr.pdf

Qualifications

De formation supérieure en comptabilité/gestion/finance (type DSCG, Master CCA, école de commerce ou équivalent), vous disposez d'une **expérience réussie** des fonctions similaires, idéalement acquise dans un environnement **multi-sites, en industrie ou services**.

Vous présentez les compétences suivantes :

- Solide expertise en **comptabilité, fiscalité et normes IFRS**
- Connaissance des environnements **CSP (centre de services partagés)**
- Expérience avérée du **management d'équipe**
- Forte appétence pour les outils digitaux, les ERP et la modernisation des process
- Capacité à piloter des projets d'intégration et de transformation
- Niveau d'**anglais professionnel**, à l'écrit comme à l'oral

Doté(e) d'un bon relationnel, vous êtes reconnu(e) pour votre rigueur, vos qualités managériales et votre capacité à évoluer dans un environnement structuré mais en transformation.