



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-financier-paris-f-h>

## Responsable Administratif et Financier – Paris F/H

### Description

Rattaché(e) à la Direction, vous assurez la gestion financière et administrative globale du cabinet, en lien étroit avec le cabinet comptable et les équipes internes. Vos responsabilités s'articulent autour de cinq axes principaux :

#### 1. Gestion financière

- Élaboration et suivi du budget, prévisions et trésorerie
- Supervision de la facturation, des encaissements et du respect des obligations fiscales et sociales
- Participation à la clôture des comptes en lien avec les experts-comptables

#### 2. Reporting et support à la direction

- Production des tableaux de bord et indicateurs de performance
- Contribution aux analyses financières et à la rémunération des associés

#### 3. Optimisation des outils de pilotage

- Développement et amélioration des outils de reporting (Power BI, logiciels métiers, dématérialisation)
- Participation à des projets de modernisation (facturation électronique, digitalisation)

#### 4. Ressources humaines et gestion du personnel

- Préparation des éléments de paie et suivi administratif du personnel
- Appui sur la gestion des honoraires, charges et obligations sociales

#### 5. Administration générale et services support

- Supervision des services généraux, accueil et support administratif
- Participation aux projets transverses de structuration et d'organisation interne.

### Organisme employeur

MONCEAU CARRIERES –  
FRANCOIS SANCHEZ  
CONSULTANTS

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

ACTIVITÉS DES AGENCES DE PLACEMENT DE MAIN-D'OEUVRE

### Lieu du poste

75108, PARIS 08, PARIS, France

### Date de publication

30 octobre 2025 à 12:04

### Valide jusqu'au

29.11.2025

## **Qualifications**

De formation Bac+3/4, vous êtes titulaire d'un diplôme supérieur en Comptabilité, Gestion ou Finance de type DCG, DSCG, Ecole de Commerce ou équivalent.

Vous justifiez d'une expérience significative dans une fonction équivalente au sein d'une structure de services (idéalement cabinet d'avocats, d'audit ou de conseil).

Vous avez une parfaite maîtrise des principes comptables, fiscaux et de contrôle de gestion.

Vous êtes à l'aise avec les outils numériques et ERP.

Vous faites preuve de rigueur, sens de la confidentialité, polyvalence et esprit d'initiative.