



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-et-gestion-f-h-2>

Responsable Administratif et Gestion F/H

Description

Au sein de notre Agence Ortec Environnement basée à Carros, vous assurerez la gestion administrative et financière d'un établissement d'environ 30 collaborateurs.

Rattaché(e) au Chef d'Agence, avec qui vous travaillez en étroite collaboration jour après jour, vos missions consistent à:

? Etre le **garant du respect de la législation** dans l'ensemble des domaines, et du respect des procédures Groupe définies par la Direction Administrative et Financière, par le Contrôle de Gestion et par la DRH et toutes les instructions

? Suivre la **facturation clients et recouvrement** en lien avec l'exploitation

? Suivre les **dépenses** : achats, facturation fournisseurs, notes de frais

? Contrôler les **pointages et incidents paie** en lien avec l'exploitation et validation de la paie

? Assister les chefs de secteur pour la restitution des données financières des projets (budget, planning, avancement)

? Organiser et Animer les **revues mensuelles d'arrêtés de situation**

? Assurer la **fiabilité des comptes** de gestion de l'agence, ainsi que des **budgets d'exploitation**, avec validation du Chef d'Agence

? Analyse mensuelle des résultats de l'agence en collaboration avec le Chef d'agence et le contrôle de gestion du siège

? Etre en **interface avec les services du siège** sur tous les sujets qui nécessitent leur intervention ou leur expertise.

Selon l'organisation de l'équipe (congrés, clôture ou autre contrainte), vous assurerez une partie opérationnelle notamment sur la facturation.

Véritable **bras droit du chef d'agence**, votre expertise contribuera à la réussite et à l'évolution de l'agence dans le respect des règles groupes.

Qualifications

Vous disposez d'un Bac+3 à Bac+5, avec une première expérience professionnelle en **Gestion analytique, Comptabilité**, idéalement dans une entreprise de travaux (BTP, travaux industriels ou entreprise de services).

Vous aimez le **relationnel**, échanger sur des **problématiques terrains et opérationnelles**.

Organisme employeur
ORTEC ENVIRONNEMENT NICE

Type de poste
Temps plein

Secteur
TRAITEMENT ET ÉLIMINATION
DES DÉCHETS NON
DANGEREUX

Lieu du poste
06033, CARROS, CARROS,
France

Date de publication
20 octobre 2025 à 15:06

Valide jusqu'au
19.11.2025

Vous êtes force de proposition.

Vous prenez les sujets en main, avec une forte capacité **d'analyse et d'adaptabilité**.

Vous évoluerez dans un environnement où la **tenue des délais** est primordiale : vous saurez adapter votre activité aux **dates des clôtures paie, facturation, gestion**. Vous recherchez un quotidien dynamique avec des missions variées !

Ce que nous offrons !

Notre offre de salaire :

- Salaire selon votre profil sur 13 mois
- Statut Cadre
- Prime de vacances + Participation + Intéressement
- Prime de gratification selon objectifs
- Carte restaurant (prise en charge 60% par l'entreprise)
- Mutuelle Groupe
- CSE attractif (cinéma, cadeaux de fin d'année, activités)

Le développement de compétences :

- Des actions de formation au delà des obligations légales
- Un centre de formation interne
- Un programme de mobilité interne

Notre politique RH, mise en oeuvre autour d'une démarche solidaire globale :

- Action logement, Action sociale, Action handicap

L'équilibre pour réussir ! Un environnement de travail accueillant :

- Une agence dynamique, chaleureuse, et bienveillante.
- Une communauté Métiers active, rassemblée autour de conventions, séminaires
- Une agence accessible dotée d'un stationnement facile
- Un environnement opérationnel, avec circuits décisionnels qui favorisent la prise d'initiative

Vous êtes sensible aux enjeux sociaux, sociétaux, environnementaux ?

Rejoignez-nous, au coeur d'une stratégie de développement responsable !