



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-etablissement-medico-social-cmpp-f-h-2>

## Responsable administratif établissement médico-social – CMPP F/H

## Description

Le CMPP de Sevran est situé dans une zone prioritaire, où les enfants et les familles ont besoin d'accompagnements soutenus et particuliers.

En lien et collaboration avec le médecin directeur et dans le respect des valeurs associatives

Vous mettez en oeuvre et coordonnez l'ensemble des actions et des activités du CMPP dans ses composantes cliniques, techniques, partenariales et administratives ;

## **La mise en oeuvre du projet d'établissement**

- Contribuer aux groupes de travail organisés par le siège sur le fonctionnement , le développement et l'amélioration des projets associatifs .
  - Suivre et faire évoluer le projet d'établissement en fonction des besoins du territoire
  - Piloter le fonctionnement en fil le active et suivre précisément l'activité du service
  - Assurer un reporting de l'activité auprès de l'ARS, autorité de contrôle et de tarification par les documents attendus (rapport d'activité, statistiques CNSA, ANAP...)

**Le management de l'équipe pluridisciplinaire du CMPP**

- Encadrer, animer, accompagner l'équipe pluridisciplinaire avec le médecin directeur
  - Organiser l'activité et apporter un appui technique et logistique à l'équipe pour la mise en oeuvre du parcours de soins et des projets individualisés ou collectifs
  - Accompagner les professionnels dans l'adaptation des pratiques pour répondre aux évolutions imposées par la réglementation
  - Valoriser l'expertise professionnelle tout en encourageant la polyvalence par le développement des compétences/connaissances par la formation

## **La gestion de l'établissement**

- Assurer l'organisation administrative, RH (préparation des variables de paie, gestion des plannings, temps de travail des professionnels, suivis des absences....) et logistique de l'activité.
  - Garantir la bonne gestion budgétaire de l'établissement en lien avec le service comptable di siège
  - Suivre et faire évoluer les outils de gestion des risques professionnels et de

## **Organisme employeur**

### **AGAPPES**

## Type de poste

**Secteur**  
ACCUEIL OU  
ACCOMPAGNEMENT SANS  
HÉBERGEMENT D'ENFANTS  
HANDICAPÉS

**Lieu du poste**  
93071, SFVRAN, SFVRAN, France

Date de publication

**Valide jusqu'au  
27.10.2024**

démarche qualité

- Organiser l'entretien technique et matériel des locaux ainsi que l'intendance générale pour le bon fonctionnement du CMPP
- Coordination de l'activité avec les partenaires

#### **Coordination de l'activité avec les partenaires**

- Être un acteur majeur dans les liens partenariaux et contribuer au développement de la qualité du réseau de l'établissement avec les différents acteurs notamment l'hôpital, l'Education Nationale, la protection de l'enfance, les PMI, La Réussite éducatrice, CLSM..

#### **Qualifications**

- Diplôme Niveau 2 minimum (CAFERUIS ou équivalent) du secteur social ou médico-social. Un parcours clinique sera apprécié.
- Aptitude affirmée à la fonction de direction et au travail en équipe pluridisciplinaire.
- Expérience et connaissance du champ médico-social souhaitées
- Sens de l'écoute, du dialogue et des relations humaines.
- Capacités d'autonomie, d'analyse et de synthèse.