



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-financier-f-h-26>

Responsable Administratif & Financier F/H

Description

Missions

*Sous la responsabilité du Directeur Général France, et en lien avec les équipes financières du groupe, vous êtes en charge d'un point de vue opérationnel de la gestion financière, comptable et administrative de la filiale française Nextmune. Vous veillez à la fiabilité des comptes, à la gestion des budgets, dans le respect des obligations légales et fiscales. Vous fournissez les informations et les analyses chiffrées nécessaires au pilotage stratégique et financier efficace de l'entreprise.

Votre Challenge ! Vos principales missions :

1. Gestion Financière et Comptable

- Comptabilité générale et analytique, supervision des tâches correspondantes confiées à des prestataires extérieurs
- Etats financiers et reporting périodiques au niveau local et vers le siège du groupe pour consolidation des données.
- Suivi de la trésorerie, optimisation de la gestion des flux financiers, suivi des budgets annuels et pluriannuels...

2. Contrôle de Gestion et Analyse Financière

- Conception, suivi des tableaux de bord financiers
- Gestion de l'approvisionnement des données de marché/de ventes
- Analyse des écarts entre prévisions/engagements des partenaires et réalisations, actions correctives à mettre en place...

3. Gestion Administrative et Juridique

- Supervision de la gestion administrative (contrats, assurances, déclarations légales, etc.)
- Suivi juridique des contrats commerciaux et des obligations légales
- Pilotage des relations avec les partenaires externes banques, auditeurs, administrations fiscales, fournisseurs de données...

4. Coordination

- Coordination des interventions des prestataires comptabilités et ressources humaines
- Accompagnement des équipes opérationnelles dans la gestion financière de leurs activités
- Sensibilisation des collaborateurs aux enjeux financiers de l'entreprise...

Qualifications

Profil (h/f)

De formation supérieure comptable Bac +2 à +5 en comptabilité, Finance, Gestion (ex. : Master CCA, DSCG, École de Commerce, MBA Finance), vous avez acquis une expérience d'au moins 5 ans dans une fonction similaire au sein d'une PME idéalement filiale d'un grand Groupe ou en ETI. Une expérience en cabinet d'expertise est un atout supplémentaire.

Compétences techniques/métier

- Maîtrise des normes comptables et fiscales, y compris normes IFRS
 - Connaissance approfondie des outils de gestion financière et de reporting
 - Maîtrise des logiciels comptables et ERP (EBP serait un plus, SAP, SAGE)
 - Maîtrise des tableurs excel
 - Bonne compréhension du droit des affaires et du droit social
 - La maîtrise d'outils avancés tels que power BI ou autres outils IA serait un plus.
- Pour conduire cette mission, vous présentez un niveau d'anglais financier opérationnel (oral et écrit / pour des échanges avec le Groupe Européen par mail ou en visio - meeting internationaux entre RAF des différentes filiales ...).
- Organisé, rigoureux, bon communicant, vous appréciez l'opérationnel et pouvez structurer l'activité. Autonome, polyvalent, impliqué, vous avez le sens des responsabilités.
- L'entreprise développe une politique dynamique relative à l'égalité des chances et à la promotion de la diversité/de l'inclusivité. L'accès au bureau et le poste de travail sont entre autres adaptés à l'emploi des personnes en situation de handicap.

Les plus du poste :

- Entreprise très axée sur le collectif et la qualité de vie au travail
- Tickets restaurant, Mutuelle (prise en charge à 100% pour le salarié).
- Rémunération: à discuter selon profil et expérience.

Et pourquoi pas vous ?

Vous souhaitez découvrir un secteur d'activité dynamique et contribuer au succès d'une entreprise en pleine croissance, nous serions ravis de recevoir votre candidature.

Postulez auprès de **JD CONSULTANTS** directement [ici](#).

Organisme employeur
JD CONSULTANTS

Type de poste
Temps plein

Secteur
ÉTUDES DE MARCHÉ ET SONDAGES

Lieu du poste
81065, CASTRES, CASTRES, France

Date de publication
17 décembre 2025 à 18:03

Valide jusqu'au
16.01.2026