



<https://latribunelibre.com/emploi/responsable-administratif-financier-filiale-f-h-2>

## Responsable administratif financier filiale F/H

### Description

Nous recherchons , pour l'un de nos clients basé à Nantes (44) UN RESPONSABLE ADMINISTRATIF ET FINANCIER FILIALE H/F.

RESPONSABLE FINANCIER OPÉRATIONNEL DE VOTRE FILIALE, VOS MISSIONS SONT :

- \* Gérer et animer les prestations de comptabilité, de reporting, et d'achat externalisées auprès du Centre de Services Partagés du Groupe et des prestataires
- \* Être responsable de la production des états comptables, des états de reporting périodique (budget, business plan) de sa filiale et de leur révision
- \* Veiller à la qualité et la performance des processus achats, facturation et comptable mises en oeuvre par les directions et fonctions de sa filiale
- \* Animer les directions et fonctions de sa filiale
- \* Suivre les niveaux de service du CSP Finance et autres prestataires
- \* Être en soutien du DG de la filiale sur les dimensions financières et administratives,
- \* Fournir au DAF Groupe les éléments nécessaires notamment en termes de trésorerie, financement, communication

ENFIN, LE RAF A LA RESPONSABILITÉ DE METTRE EN ŒUVRE ET DE VEILLER  
À L'APPLICATION DES NORMES FINANCIÈRES ET JURIDIQUES DU GROUPE

- \* Coordonner les missions de contrôle périodique de sa filiale
- \* Assurer le pilotage et le suivi des plans établis dans le cadre des contrôles périodiques

Dans le cadre de vos fonctions, vous êtes amené.e à dialoguer régulièrement avec toutes les directions fonctionnelles du groupe, mais aussi avec les opérationnels non-financiers, pour qui vous devez être un réel Business Partner.

### Qualifications

De FORMATION SUPÉRIEURE EN GESTION, FINANCE (BAC+5), vous avez acquis une EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE D'AU MOINS 7 ANS EN CONTRÔLE DE GESTION, ou une EXPÉRIENCE CONFIRMÉE DE RAF EN PME.

Vous maîtrisez les OUTILS INFORMATIQUES ET NOTAMMENT EXCEL (Visual Basic), des connaissances sur POWER BI et les systèmes

### Organisme employeur

Comptalents

### Type de poste

Temps plein

### Secteur

CONSEIL POUR LES AFFAIRES  
ET AUTRES CONSEILS DE  
GESTION

### Lieu du poste

44109, NANTES, NANTES, France

### Salaire de base

45000 € - Salaire de base  
55000 €

### Date de publication

25 août 2024 à 11:02

### Valide jusqu'au

24.09.2024

d'information de finance, gestion, seraient un plus.

Votre AISANCE RELATIONNELLE et votre ESPRIT CRITIQUE sont indispensables pour communiquer avec les différents types d'interlocuteurs.

Votre RÉACTIVITÉ ET VOTRE CAPACITÉ D'ANTICIPATION des évolutions économiques pouvant impacter l'entreprise, vous permettront d'apporter une valeur ajoutée certaine à votre mission.

Votre SENS DU SERVICE ET VOTRE PROACTIVITÉ seront des atouts essentiels pour votre réussite.

CONTRAT: CDI – CADRE FORFAIT JOUR

RÉMUNÉRATION: 45-55KE BRUT ANNUEL SUR 12 MOIS

AVANTAGES: ACCORD D'INTÉRESSEMENT, PRIMES, TÉLÉ TRAVAIL